

आ.बा. २०८०/०८१ को माघ १ गते देखि चैत्र प्रसान्तसप्तम

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

बढैयाताल गाउँपालिका, बर्दिया बाट जारी गरिएको विवरण



बढैयाताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मैनापोखर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्था: २०७३



विषय-सूची

१. बढैयाताल गाउँपालिका
२. बढैयाताल गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
३. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण
५. कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा
६. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
७. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि
८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण
११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१४. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१४. अन्य विवरण



१. स्वरूप र प्रकृति

बढैयाताल गाउँपालिकाको परिचयः

बढैयाताल गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनि प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लामा पर्दछ । यस गाउँपालिकाको अन्य बिशेषताका रूपमा बढैया ताल, प्राचिन कालिका मन्दिर, दुई मोहना, नागमणि नाथ आदि जसले आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरूलाई आकर्षण गर्ने गरेकोछ । भौगोलिक हिसाबले ८१०२३°१७'' देखि ८१०३३°४९'' पूर्वी देशान्तर र २८०४°११'' देखि २८०१३°५८'' उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित बढैयाताल गाउँपालिका लुम्बिनि प्रदेश क्षेत्रको एउटा प्रमुख धार्मिक, ऐतिहासिक तथा व्यवसायिक औद्योगिक क्षेत्र हो । यस गाउँपालिका समुद्री सतहबाट १४३ मिटरदेखि १५७ मिटरसम्मको उचाइमा अवस्थित छ भने ११५.१९ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिकाको उत्तरमा बाँसगढी नगरपालिका पश्चिमतिर गुलरिया नगरपालिका, दक्षिणमा भारत रहेको छ भने पूर्वमा बाँके जिल्ला रहेको छ । बढैयाताल गाउँपालिकालाई २०७३-११-२७ गते गाउँपालिका घोषणा गरिएको हो ।

गाउँपालिकाको तापक्रम वि.स. २०७४ मा न्यूनतम ७.७ डिग्री सेल्सियसदेखि अधिकतम तापक्रम ४२.२ डिग्री सेल्सियसका बीच रहेको पाईन्छ । बर्दिया जिल्लामा नयाँ गठन भएका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरूमा विकासको सम्भावना बोकेको गाउँपालिकाको रूपमा बढैयाताल गाउँपालिका रहेको छ । यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । घरधुरी सर्वेक्षण २०७४ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा धेरै १९,५७१ अर्थात ३९.२ प्रतिशत तराई जनजाती, दोस्रोमा १३,४५२ अर्थात २६.९ प्रतिशत ब्राह्मण क्षेत्रीहरू, तेस्रोमा पहाडी दलित, चौथो र पाँचोमा क्रमशः जनजाती र तराई अन्य तराई क्षेत्रमा रहेको यस गाउँपालिकामा कृषि, व्यापार, प्राकृतिक श्रोत तथा सामाजिक महत्वका क्षेत्रहरू रहेका छन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य मुख्य श्रोत व्यापार, उद्योग, साथै विकल्पमा नोकरी साथै वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने मिजी र सामुदायिक गरेर ५३ विद्यालय रहेका छन् । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, माघी, होलि, महाशिवरात्री, माघी, कृष्णजन्माष्टमी, बकरइद, रमजान, छठपर्व, होली, बुद्धजयन्ती, क्रिप्स आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाईन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ

वडा नं.	समावेश भएका साधिक गा.वि.स./न.पा. हरू	साधिकको वडा नं.
१	जमुनि	६-९
२	जमुनि	१-५
३	सोरहवा	६-९
४	सोरहवा	३-५
५	सोरहवा	१, २
	मैनापोखर	३
६	मैनापोखर	१,२,४,६,८,९
७	मैनापोखर	५,७
	कालिका	१,२,९
८	कालिका	३, ५-८
९	कालिका	४



२. काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ बमोजिम बढ़ेयाताल गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण



फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम प्रदेश, त्रिपाल हुनेछ ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी, पर्यटन शुल्क

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा



३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

पालिका अन्तरगत

क्र.स.	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
१	अर्जुन सुवेदी	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	9858038888	
२	अशोक कुमार उपाध्याय	पशु चिकित्सक - अधिकृत आठौ)	9858028885	पशु सेवा शाखा
३	विष्णु ढकाल	विद्यायलय निरक्षक	9858063333	शिक्षा शाखा
४	नारायण राज त्रिपाठी	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	9848057174	लेखा शाखा
५	विष्णु पौडेल	ज.स्वा.नि	9848022060	स्वास्थ्य शाखा
६	रमेश पौडेल	हे अ अधिकृत	9858024544	स्वास्थ्य शाखा
७	उसमान साई	वडा सचिव	९८४८९०६६७६	प्रशासन तथा योजना शाखा
८	केशव पौडेल	सिभील इंजीनियर	9848015617	प्राविधिक शाखा
९	दिपेन्द्र श्रीवास्तव	कृषि अधिकृत	9858040292	कृषि शाखा
१०	कमल खड़का थोकी	आईटी अफिसर	9861181731	सुचना प्रविधि शाखा
११	दिपा रिजाल	सि अ न मी	9848370718	स्वास्थ्य शाखा
१२	आशिष मल्ल	बन अधिकृत	9868957106	समृद्धिका लागि बन परियोजना
१३	विमला गुरुगं	श्रोत व्यक्ति	9848011228	शिक्षा शाखा
१४	उमान हमाल	अ स इ	9858024544	योजना शाखा
१५	माधव भट्टराई	सव इंजिनियर	9818781874	प्राविधिक शाखा
१६	प्रेम रोका	आन्तरिक लेखा परिक्षक	9869295997	
१७	रोसनी शाही	सव इंजिनियर	9868124936	प्राविधिक शाखा
१८	सागर चौधरी	अ स इ	9864914055	प्राविधिक शाखा
१९	सुनिल थारु	अ स इ	9844768715	प्राविधिक शाखा
२०	माया चौधरी	अ स इ	9868135765	प्राविधिक शाखा
२१	माधव सिह	अ स इ	9868931856	प्राविधिक शाखा
२२	राजन वस्याल	सव इंजिनियर	9848060064	रोजगार शाखा
२३	जमुना पुनमगर	अ स इ	9863159664	नक्सा शाखा
२४	भरत वि क	रोजगार सहायक	9864864553	रोजगार शाखा
२५	देवराज गिरी	सह लेखापाल	9858031565	लेखा शाखा



२६	सुजिता चौधरी	सहायक महिला विकास निरिक्षक	9848270064	महिला संशोधन तत्त्वालय कामिनी शाखा
२७	रमेश डागी	खरिदार	9858063600	प्रशासन तथा प्रब्रिक्षमी
२८	धन बहादुर थापा	प्रविधिक सहायक	9868029665	शिक्षा शाखा
२९	कल्पना खड़का	अमिन	9848022020	ऋमिन
३०	आशिष चापाराई	अमिन	९८६६७२४७६३	ऋमिन
३१	रुचि मिश्र	ना.प्रा श	9844889147	कृषि शाखा
३२	लोक बहादुर महतारा	लघु उद्यम सहजकर्ता	9840593861	लघु उद्यम इकाई
३३	सिद्धान्त थारु	फिल्ड सहाएक	9868016755	पञ्जिकरण सेवा इकाई
३४	दुर्गा हमाल	सामाजिक परिचालक	9848236642	न्यायीक समिति
३५	सावित्रि चौधरी	सामाजिक परिचालक	9848042291	सहकारी शाखा
३६	विष्णु कुमारी सापकोटा	लगत प्रविष्टकर्ता	9848133429	व्यवसाय दर्ता/अन्य
३७	टेक्मा खड़का	पोषण स्वयमसेवक	9816554959	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम
३८	माधुरी थारु	का.स.	9868653607	का.स.
३९	दुर्गा वास्तोला	का स	9847981885	स्वास्थ्य शाखा
४०	लक्ष्मी देवी थारु	का.स.	9866758754	पलिका
४१	लक्ष्मी सुनार	कार्यालय सहयोगी		६ नं बडा
४२	नितु वि क	का.स.	9812524711	प्रशासन
४३	भरत डि.सि.	सवारि चालक	9868131545,	सवारि चालक
४४	श्रीराम थारु	सवारि चालक	9816574517	
४५	रमेश सुनार	सवारी चालक	9822474544	व्याकुरलोडर अपरेटर
४६	सन्देश घिमिरे	का स	9858065216	लेखा शाखा
४७	सदिक वक्स	सहयागि	9815520107	व्याकुरलोडर अपरेटर
४८	प्रेम बहादुर वि क	कास	9819554197	प्रशासन
४९	नरेन्द्र कुमार थारु	चौकिदारा	9809125085	
५०	पार्वति पौडेल	सरसफाई कर्मचारी	9868024819	

पशु शाखा

१	अशोक कुमार उपाध्याय	पशु चिकित्सक	९८५८०२८८८५	
२	विक्रम सुवेदि	प.स्वा. प्रा.	९८४८९३२०२९	८ र ९ नं बडा



३	लोकेन्द्र खड़का	प. स्वा. प्रा.	९८१६५९९६४	
४	सतिस वस्याल	प्र स्वा प्रा		
५	कविता कुमारी भट्ट	ना स स्वा प्रा		
६	अनुप थारू	का स	9800543116	

कृषि शाखा

१	दिपेन्द्र श्रीवास्तव	कृषि अधिकृत	9858040292	कृषि शाखा
२	प्रमोद कुमार चौधरी	प्रा स	९८६४९९३२४५	
३	शरण चौधरी	प्रा स	९८४०२५३७५०	
४	सिर्जना अधिकारी	ना प्रा स		
५	रूप नारायण थारू	का स		

वडा नं. १ मा कार्यरत कर्मचारि

१	मिना खड़का	वडा सचिव	९८६४५३११८५	१ नं. सचिव
२	शुभेनु थापामगर	का स	९८१२४३८७०८	
३	विर बहादुर गोडिया	का स	९८१६५९६२४२	

वडा नं. २ मा कार्यरत कर्मचारि

१	शोव बहादुर थापा	वडा सचिव	९८४७९८१५६१	२ नं वडा
२	धिरेन्द्र वि.क.	कार्यालय सहयोगी	९८००५२८७३	
३	दुर्गा जि सी	कार्यालय सहयोगी		

जमुनि आयुर्वेद औषधालय सितापुर

१	नविन चौधरी	कविराज निरिक्षक	९८६८०८०९२४	
२	विर बहादुर थारू	ब वैद्य	९८६८२५०९४७	
३	सन्त ब. क्षेत्रि	औषधि कुटुवा	९८६६७१०८६७	
४	चन्द्र ब. मगर	कार्यालय सहयोगी	९८१२४८४७६५	

वडा नं. ३ मा कार्यरत कर्मचारि

१	विजय थारू	खा प से ट	9815220963	३ वडा सचिव
२	मनोज कूथारू	कार्यालय सहयोगी	९८१४५३१०१०	३ नं वडा
३	कृष्णा पराजुली	कार्यालय सहयोगी		३ नं वडा

वडा नं. ५ मा कार्यरत कर्मचारि

१	खड़क योगी	वडा सचिव	९८४६८६२२२७	५ वडा सचिव
२	सिलिप सुवेदि	कार्यालय सहयोगी	९८६८२९०३९१	५ नं वडा
३	नन्दा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी		५ नं वडा



वडा नं. ४ मा कार्यरत कर्मचारि

१	अर्जुन थारु	वडा सचिव	९८००५०४९२८	
२	सुनिता थारु	कार्यालय सहयोगी		
३	अन्जु थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४९३२४६	

वडा नं. ६ मा कार्यरत कर्मचारि

१	शिव शर्मा	वडा सचिव	९८४९९७८९९	वडा नं. ६
२	विन्दु थारु	सामाजिक परिचालिका	९८४८९८४९९६	६ नं वडा
३	तारावति थारु	का स	9819598113	

वडा नं. ७ मा कार्यरत कर्मचारि

१	रन बहादुर रावत	वडा सचिव	९८४५५४७२२२	७ नं वडा सचिव
२	दिपा चापागाई	मेलमिलाप कर्ता	९८४८९७६३३८	७ नं वडा
३	सर्मिला चापागाई	का स		

वडा नं. ८ मा कार्यरत कर्मचारि

१	स्वस्तीका पौडेल	वडा सचिव	९८४८०८०२०५	८ वडा सचिव
२	दिलमाया भुसाल	सामाजिक परिचालिका	९८४८२६७५२४	
३	निरुता राना	मेलमिलाप कर्ता	९८६६७५८६३०	८ नं वडा

वडा नं. ९ मा कार्यरत कर्मचारि

१	नविन चौधरी	कविराज निरिक्षक	९८६८०८०९२४	वडा नं. ९
२	जमुना गौतम	सामाजिक परिचालक	९८०४५००६६०	वडा नं. ९
३	अनिता चौधरी	का स	९८१९५२४३७६	वडा नं. ९
४	अर्विना थापा	ना प्रा स		कृषि

गाँउपालिका स्वास्थ्य शाखा

सि.नं.	कर्मचारीको नामथर	पद	तह	नियुक्तीको प्रकार		फोन नं.
१	विष्णु पौडेल	ज.स्वा.नी.	छैठौ	स्थायी		9858020079 , 9848022060
२	रमेश पौडेल	सि.अ.हे.व.अधिकृत	छैठौ	स्थायी		9858045316



9848370718

गोपनी प्रदेश, गाउँपालिका को

9847981885

३	दिपा रीजाल	सि.अ.न.मी.निरक्षक	छैठौ	स्थायी	
४	दुर्गा बांस्तोला	का.स.		गाउँपालिका करार	

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र सोरहवा

१	डा.सुवर्ण श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत	आठौ	स्थायी	हाल अध्ययन विदामा	9840051291
२	डा.कुलदिप कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत	आठौ	गाउँपालिका करार		9745543124
३	किशोर श्रेष्ठ	ज.स्वा.नी.	छैठौ	स्थायी	हाल अध्ययन विदामा	9848236750
४	शारदा चौधरी	ज.स्वा.नी.	छैठौ	स्थायी		9867683653
५	रामदाश थारु	सि.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौ	स्थायी		9848186569
६	जगतराम चौधरी	सि.अ.हे.व	पाँचौ	स्थायी		9848270968
७	मोनालिसा भटराइ	अ.न.नी.	छैठौ	स्थायी		9812640368
८	लक्ष्मी कुमारी शाही	सि.अ.न.मी. निरक्षक	छैठौ	स्थायी		9848276616
९	सावित्रा पोखरेल	अ.न.मि	चौथो	स्थायी		9840010595
१०	मुना घिमिरे	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	स्थायी		9869827034
११	अस्मिता गुरुङ	अ.न.मी.	चौथो	स्थायी	हाल अध्ययन विदामा	9866721100
१२	चन्द्रकान्त भण्डारी	बरिष्ठ त्या. असिस्टेन्ट	पाँचौ	स्थायी		9848021468
१३	अनिल कुमार चौधरी	रेडियोग्राफर	पाँचौ	गाउँपालिका करार		9866723977
१४	ओमकार यादव	अ.हे.व.	चौथो	गाउँपालिका करार		9816557671
१५	सिताप्पारी थारु	अ.हे.व.	चौथो	गाउँपालिका करार		9819560385
१६	सविता थारु	अ.न.मी.	चौथो	गाउँपालिका करार		9866848534
१७	विमल थारु	ल्या.अ.	चौथो	गाउँपालिका करार		9866230823
१८	तारामैया थारु	स्वीपर		गाउँपालिका करार		9804519882
१९	नेवल प्रसाद थारु	का.स.		गाउँपालिका करार		9848238097



9819514479

9816543541

9812597558

२०	दुर्गा सुबेदी	का.स.		गाउँपालिका करार	
२१	काजल सुनार	का.स.		गाउँपालिका करार	
२२	अमिर हसन जोलाहा	एम्बुलेन्स ड्राइभर		गाउँपालिका करार	

स्वास्थ्य चौकी जमुनी

१	चेतनारायण कापले	सि.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौ	स्थायी		9858024590
२	सुन्दर वि.सी.	हे.अ.	पाँचौ	स्थायी		9848180175
३	रामभरोसे थारु	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी		9868087095
४	दिपक नेपाली	अ.हे.व	चौथो	स्थायी	हाल काजमा	9848054888
५	संगीता सुनार	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी		9814513768
६	शोभा एल.जी.	अ.न.मि.	चौथो	स्थायी		9804549762
७	पुजा टमटा	अ.न.मि.	चौथो	गाउँपालिका करार		9814492087
८	मोहन लाल थारु	ल्या.अ.	चौथो	गाउँपालिका करार		9848054052
९	रुद्रराज जैसी	का.स.		गाउँपालिका करार		9822529205
१०	अन्नपुर्ण श्रेष्ठ	का.स.		गाउँपालिका करार		

स्वास्थ्य चौकी मैनापोखर

१	टोल प्रसाद लामिछाने	सि.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौ	स्थायी		9858025375
२	अन्जना पौडेल	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी		9848085442
३	मिना कुमारी चौधरी	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी		9841099241
४	सरिता चौधरी	सि.अ.न.मि.निरिक्षक	छैठौ	स्थायी		9848033945
५	प्रतिभा चौधरी	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी		9848137570
६	सुरेन्द्र थारु	का.स.		स्थायी		9848032961
७	पार्वती थारु	अ.हे.व.	चौथो	गाउँपालिका करार		9866756426
८	विमला पुरी	ल्याब अशिस्टेन्ट	चौथो	गाउँपालिका करार		9848151898
९	लक्ष्मी कार्की	का.स.		गाउँपालिका करार		

स्वास्थ्य चौकी कालिका

१	राजेन्द्र बहादुर थापा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौ	स्थायी		9848025017
---	-----------------------	-------------------	------	--------	--	------------



२	इन्द्रा खनाल	सि.अ.न.मी.अधिकृत	छैठौ	स्थायी		9866758352
३	आशिका थारु	सि.अ.न.मि	पाँचौ	स्थायी		9844822683
४	विमता सिवाकोटी	सि.अ.हे.व	पाँचौ	स्थायी		9869480917
५	सविता डि.सी.	अ.हे.व	चौथो	स्थायी		9869739100
६	शकुन्तला चौधरी	सि.अ.हे.व	पाँचौ	स्थायी	काजमा आएको	9822504777
७	श्रृजना पुरी	अ.न.मि	चौथो	गाउँपालिका करार		9868016976
८	हिरा पौडेल	का.स.		गाउँपालिका करार		9824505931
९	सरिता कार्की	का.स.		गाउँपालिका करार		9812430629

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वार्ड नं १

१	लेखपाल यादव	अ.हे.व.	चौथो	गाउँपालिका करार		9815578191, 9842308190
२	पवित्रा रसाइली	अ.न.मी.		गाउँपालिका करार		9816537582
३	सरस्वती वली	का.स.		गाउँपालिका करार		

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वार्ड नं ४

१	पुस्पा वली	अ.हे.व.	चौथो	गाउँपालिका करार		9848127044
२	निशा थारु	स्टाफ नर्स	पाँचौ	गाउँपालिका करार		9822555206
३	शुसिला थारु	का.स.		गाउँपालिका करार		9804579308

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वार्ड नं ५

१	किरण के.सी.	हे.अ.	पाँचौ	गाउँपालिका करार		9845953102
२	रञ्जु कुमारी चौधरी	स्टाफ नर्स	पाँचौ	गाउँपालिका करार		9824593425
३	प्रतिमा थारु	का.स.		गाउँपालिका करार		

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वार्ड नं ७

१	अनिता अधिकारी	हे.अ.	पाँचौ	गाउँपालिका करार		9814544050 , 9868385222
२	पशुपती ज्ञवाली	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी		9841881506
३	मधु शर्मा दुंगाना	अ.न.मी.	चौथो	गाउँपालिका करार		9847839071
४	हिमा घर्ती	का.स.		गाउँपालिका करार		9868124548



आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वार्ड नं ९

१	अनुप सिंह थारू	हे. अ.	पाँचौ	गाउँपालिका करार		9848179506, 9800565348
२	शुसिला विक.	स्टाफ नर्स	पाँचौ	गाउँपालिका करार		9815221271
३	खिम कुमारी सापकोटा	का. स.		गाउँपालिका करार		9813231652

आयुर्बेद स्वास्थ्य केन्द्र जमुनी

१	नविन चौधरी	कविराज	छैठौ	स्थायी	हाल काजमा	9868080924
२	विरबहादुर थारू	बैच्य	पाँचौ	स्थायी		9868250947
३	सन्तबहादुर क्षेत्री	का. स.		स्थायी		9866710867
४	चन्द्र बहादुर मगर	का. स.		स्थायी		9812484765

#विद्यालय तर्फ

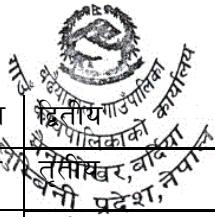
क्र.सं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	तह	नियुक्ति मिति	श्रेणी	ग्रेड संख्या
१	अमर ज्योती मा.वि सीतापुर	विकमलाल कुर्मी	स्थायी	प्रा.वि.	२०७६।०८।०८	तृतीय	
		गणेश सिंह वि.क	स्थायी	नि. मा. वि.	२०७२।१०।०५	तृतीय	४
		दिपेन्द्र पन्थी	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७१।०५।०६	तृतीय	५
		श्रीराम शर्मा	स्थायी	मा.वि.	२०७१।०४।२२	तृतीय	५
		चुडावती त्रिपाठी	स्थायी	मा.वि.	२०७।०५।०६	तृतीय	५
		कृष्णराज शर्मा	स्थायी	मा.वि.	२०६३।०६।०१	तृतीय	६
		प्रेम प्रसाद चौलागाँई	स्थायी	मा.वि.	२०७६।०५।०८	तृतीय	-
		मोतीराम अधिकारी	स्थायी	मा.वि.	२०७५।१२।२९	तृतीय	-
		भिमकृष्ण रसाईली	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५।१२।२९	तृतीय	-



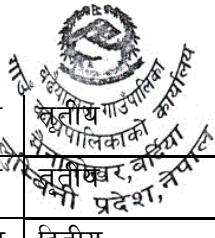
		अम्बिका पौडेल	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५।१२।२९	तृतीय	द्वितीय	उपरोक्त कार्यालय जिल्हा प्रदेश
२	बागेश्वरी प्रा.वि. जमुनी	खगेश्वर रेग्मी	स्थायी	प्रा.वि.	२०४६।११।२४	द्वितीय	७	उपरोक्त कार्यालय जिल्हा प्रदेश
		शेर बहादुर रोकाया	स्थायी	प्रा.वि.	२०४५।०४।०१	द्वितीय		
		अर्जुन कुमार श्रेष्ठ	स्थायी	प्रा.वि.	२०४६।११।२४	प्रथम	६	
		कृष्ण प्रसाद अधिकारी	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०।१२।२६	तृतीय	७	
३	भगवती सस्कृत तथा साधारण मा.वि. तिलकना	दुर्गा कुमारी अधिकारी	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१।०५।०८	तृतीय	५	
		निर्मला गुरुङ	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७४।०३।२६	तृतीय	३	
		गोविन्द बहादुर दुङ्गाना क्षेत्री	स्थायी	नि.मा.वि.	२०६०।०६।२३	तृतीय	७	
		प्रेम बहादुर वि.क.	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७२।१०।२१	तृतीय		
							७	
		प्रदीप गिरी	स्थायी	मा.वि.	२०७३।११।०२	तृतीय	३	
		बासुदेव रेग्मी	स्थायी	मा.वि.	२०७५।१२।२९	तृतीय	-	
		बावुराम ढकाल	स्थायी	मा.वि.	२०७६।०१।२३	तृतीय	-	
		नारायण प्रसाद रेग्मी	स्थायी	नि.मा.वि.	२०६३।०६।०१	द्वितीय	४	
		बविता पौडेल	स्थायी	मा.वि.	२०७२।०८।१८	तृतीय	४	
४	भवानी मा.वि. सेमरा	पदम प्रसाद चापागाई	स्थायी	प्रा.वि.	२०४०।११।०२	द्वितीय	६	
		राजमोहन पौडेल	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०।१२।२०	तृतीय	६	
		धर्म प्रसाद शर्मा	स्थायी	मा.वि.	२०६०।०५।२६	तृतीय	६	
५	भवानी प्रा.वि. भवानीपुर	तारा पराजुली	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०।०५।१७	द्वितीय	७	
		जनक बहादुर बुढा क्षेत्री	स्थायी	प्रा.वि.	२०४६।१०।१०	द्वितीय	७	
६	विरभद्र आ.वि. सानो डाँफे	देव बहादुर थापा	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८।०७।३०	द्वितीय	७	
		विर बहादुर थापा	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८।०७।३०	द्वितीय	७	
७	दिप ज्योती मा.वि. डाँफे	रैमती रसाइली	स्थायी	प्रा.वि.	२०४६।१०।२२	द्वितीय	७	
		लक्ष्मी श्रेष्ठ	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१।०५।०८	तृतीय	५	
		दल बहादुर शाही	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१।०५।०५	तृतीय	५	
		लोक राज शर्मा	स्थायी	प्रा.वि.	२०४०।०३।१८	द्वितीय	७	
		बैकुन्ठ प्रसाद अर्याल	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८।०७।१०	द्वितीय	७	



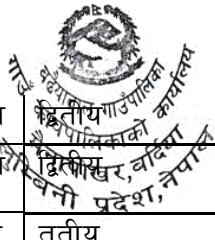
		सत्या राईमार्फि	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७१०५१०६	तृतीय	ज्ञानज्योति शर्मा पदम बहादुर खनाल नन्दा कुमारी जैशी मोतीलाल आचार्य
		सुर्य प्रसाद भट्टाराई	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७५१२२९	तृतीय	ज्ञानज्योति शर्मा पदम बहादुर खनाल नन्दा कुमारी प्रदेश
		ठाकुर प्रसाद पौडेल	स्थायी	नि.मा.वि.	२०४६०८०९	द्वितीय	५
		मन्जु शर्मा	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१२२९	तृतीय	-
		रिक्त		प्रा.वि.		तृतीय	
८	ज्ञानज्योति मा.वि. छत्रनगर	मोतीलाल आचार्य	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०१२३०	तृतीय	७
		पदम बहादुर शाह	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०९	द्वितीय	७
९	ज्ञानज्योति मा.वि. छत्रनगर	मोतीलाल आचार्य	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०१२३०	तृतीय	तृतीय
		पदम बहादुर शाह	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०९	द्वितीय	द्वितीय
		राम बहादुर बस्नेत	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३०८०९	तृतीय	तृतीय
		तिर्थ बहादुर खन्ती	स्थायी	मा.वि.	२०६३०८०९	तृतीय	तृतीय
		नन्दा कुमारी जैशी	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१२२९	तृतीय	तृतीय
१०	जगदम्बिका मा.वि. शान्तिपुर	राधा कुमारी खन्ती	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०१०५१५	द्वितीय	द्वितीय
		बृहस्पति शर्मा	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०९	द्वितीय	द्वितीय
		पदम बहादुर शाही	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०१०५१०	द्वितीय	द्वितीय
		सुवास चन्द्र डाँगी	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७४१०८०८	नेपाली	तृतीय
		तेजनाथ बराल	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१२२९	तृतीय	तृतीय
		लक्ष्मण खनाल	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१२२९	तृतीय	तृतीय
११	जनप्रिय आ.वि. फुटाहा	उत्तर कुमार श्रेष्ठ	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१२२९	तृतीय	तृतीय
		बलराम सापकोटा	स्थायी	प्रा.वि.	२०४५११११२	द्वितीय	द्वितीय
		बसन्त खड्का	स्थायी	नि.मा.वि.	२०६०१०८०९३	तृतीय	तृतीय
		लक्ष्मी प्रसाद पौडेल	स्थायी	नि.मा.वि.	२०६३०८०९	तृतीय	तृतीय
		भागवत यादव	स्थायी	नि.मा.वि.	२०६३०८०९	तृतीय	तृतीय
		मोती प्रसाद शर्मा	स्थायी	प्रा.वि.		तृतीय	तृतीय
१२	जनता आ.वि. भद्रोही	नारायण प्रसाद पौडेल	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०१०५१७	द्वितीय	द्वितीय
१३	जनता प्रा.वि. दक्षिणभकारी	कृष्ण बहादुर बुढा	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३०९०२	तृतीय	तृतीय
		निरञ्जन महतो	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१२२९	तृतीय	तृतीय
		सीता सुवेदी	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१२२९	तृतीय	तृतीय



१४	जनजागृती प्रा.वि. फुलवारी	मान बहादुर रावत तिलक बहादुर बुढा	स्थायी स्थायी	प्रा.वि. प्रा.वि.	२०४९।१२।२१ २०६३।०९।०२	द्वितीय तृतीय	द्वितीय तृतीय, बहादुर बुढा, तृतीय तृतीय प्रदेश,
१५	जनज्योती प्रा.वि. रामागौडी	राधे कृष्ण थारू	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५।१२।२९	तृतीय	तृतीय
१६	जयकालिका मा.वि. मुनालबस्ती	सुब्बा श्रेष्ठ	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०।०६।३०	तृतीय	तृतीय
		सिता कुमारी पौडेल	स्थायी	प्रा.वि.	२०४६।१०।०७	द्वितीय	द्वितीय
		महेन्द्रलाल कर्ण	स्थायी	प्रा.वि.	२०३८।१०।०२	द्वितीय	द्वितीय
		मनोज पौडेल	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०।१२।२२	तृतीय	तृतीय
							द्वितीय
		तिलक राम गौतम	स्थायी	नि.मा.वि.	२०६०।०५।३१	द्वितीय	द्वितीय
		इन्द्र प्रसाद भट्टराई	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७१।०२।१४	द्वितीय	द्वितीय
		राम प्रसाद अधिकारी	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३।०६।२९	तृतीय	तृतीय
		पम्फा रिमाल	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५।१२।२९	तृतीय	तृतीय
१७	मयुर आ.वि. मयुरबस्ती	गोविन्द चौधरी	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३।०६।२९	तृतीय	तृतीय
		माधव पौडेल	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३।१०।२६	तृतीय	तृतीय
		सिता गैरे	स्थायी	प्रा.वि.		तृतीय	तृतीय
		लाल बहादुर पुन	स्थायी	नि.मा.वि.	२०५०।०५।२४	तृतीय	तृतीय
१८	मुक्त कमैया आ.वि.	हितराज सुवेदी	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८।०७।१०	द्वितीय	द्वितीय
१९	नेपाल राष्ट्रिय आ.वि.	इन्द्र प्रसाद पौडेल	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०।०५।२१	द्वितीय	द्वितीय
		नन्द प्रसाद शर्मा	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८।०८।१२	द्वितीय	द्वितीय
		पुर्ण कुमारी शर्मा	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०।०५।२३	द्वितीय	द्वितीय
		कर्ण बहादुर सुनार					
		धनकला कुमारी थारू	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५।१२।२९	तृतीय	तृतीय
		पूर्ण कुमारी हमाल	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१।०५।०४	तृतीय	तृतीय
२०	ने.रा इन्दिरा भुसाल मा.वि.	पृथ्वी बहादुर बुढा	स्थायी	प्रा.वि.	२०४६।१०।०२	द्वितीय	द्वितीय
		गंगा कुमारी चौधरी	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१।०५।०६	तृतीय	तृतीय
		दिल बहादुर क्षेत्री	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१।०५।१३	तृतीय	तृतीय
		मित्रलाल खत्री	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१।०५।३०	तृतीय	तृतीय
२१	नेपाल राष्ट्रिय मा.वि. पडारिया	खेमराज भट्टराई	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८।०८।२४	द्वितीय	द्वितीय
		ठाकुर प्रसाद न्यौपाने	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०।०६।०६	द्वितीय	द्वितीय



		सिता धिताल	स्थायी	प्रा.वि.	२०७६०८०८०८	तृतीय	
		धन बहादुर ओली	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१९२२९	तृतीय	कृतिष्वर, बृहत् प्रदेश,
		विष्णु प्रसाद गौतम	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०८०१	द्वितीय	द्वितीय
२२	पशुपति प्रा.वि. पशुपतिबजार	होम कृष्ण न्यौपाने	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३०३०३२९	तृतीय	तृतीय
२३	पशुपतिजोधा प्रा.वि. सुरेन्द्रनगर	इन्द्र बहादुर भण्डारी	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०७१०	द्वितीय	द्वितीय
		पिङगला गौतम	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३००६०२९	तृतीय	तृतीय
२४	प्रगती आ.वि. मैनापोखर	सिता लामिछाने	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०१२१५	द्वितीय	द्वितीय
		विमलेश प्रसाद मण्डल	स्थायी	प्रा.वि.	२०४०१०९१२४	द्वितीय	द्वितीय
		शारदा पौडेल	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०१२१२	तृतीय	तृतीय
		रामचन्द्र थारु	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१०४१२६	तृतीय	तृतीय
		सावित्री कार्की	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३००६०२९	द्वितीय	द्वितीय
२५	सरस्वती मा.वि. फुटाहा	रविलाल शर्मा	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०७१०	द्वितीय	द्वितीय
		हरी बहादुर भण्डारी	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०७१०	द्वितीय	द्वितीय
		यशोधा देवकोटा	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०१०२१७	द्वितीय	द्वितीय
		गोविन्द रेग्मी	स्थायी	नि.मा.वि.	२०६३००७०९	तृतीय	तृतीय
		गौरव कुमार चौधरी	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७१०५१०५	तृतीय	तृतीय
		विन्दु शर्मा	स्थायी	मा.वि.	२०७१०५१०६	तृतीय	तृतीय
		ढाकाराम लामिछाने	स्थायी	मा.वि.	२०६३००६०१	द्वितीय	द्वितीय
		परशुराम सुवेदी	स्थायी	मा.वि.	२०६०१०४१३१	तृतीय	तृतीय
		आशा रजौरे	स्थायी	मा.वि.	२०७१०५१०६	तृतीय	तृतीय
		मधुसुदन पौडेल	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७२११०१२८	तृतीय	तृतीय
		गौरी तिवारी	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१९२२९	तृतीय	तृतीय
२६	सर्वोदय प्रा.वि. लोखरपुर	शान्त कुमार थारु	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०१०५१२०	द्वितीय	द्वितीय
		जानकी चौधरी	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०१०५१२०	द्वितीय	द्वितीय
		रुप नारायण थारु	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५१९२२९	तृतीय	तृतीय
२७	सरस्वती मा.वि. जगतिया	देवीराम थारु	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०१०५१७	द्वितीय	द्वितीय
		दिघ्न नारायण त्रिपाठी	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०७१०	द्वितीय	द्वितीय
		गिता थापा	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३००६०२९	तृतीय	तृतीय



		कृपानन्द भा	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०।०५।२५	द्वितीय	द्वितीय
		बुद्धिराम थारु	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०।०५।१७	द्वितीय	द्वितीय
		रनिता सिंह	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१।०५।०८	तृतीय	तृतीय
२८	सरस्वती ने.रा.आ.वि.सोरहवा	टेकेन्द्र थारु	स्थायी	प्रा.वि.	२०७१।०५।०८	तृतीय	तृतीय
		दुर्गा टमाटा	स्थायी	प्रा.वि.	२०७६।०८।०८	तृतीय	तृतीय
		लक्ष्मी बस्याल	स्थायी	प्रा.वि.	२०४७।०१।०९	द्वितीय	द्वितीय
		काम्ता प्रसाद थारु	स्थायी	प्रा.वि.	२०४६।१०।०५	द्वितीय	द्वितीय
		रिमा कुमारी थारु	स्थायी	प्रा.वि.	२०७६।०८।०८	तृतीय	तृतीय
२९	शक्ति प्रा.वि. शक्तिनगर	रमेश यादव	स्थायी	प्रा.वि.	२०७।०५।०६	तृतीय	तृतीय
३०	शारदा मा.वि.मैनापोखर	दिन बन्धु यादव	स्थायी	मा.वि.	२०६०।०५।२५	द्वितीय	द्वितीय
		बोध राज भण्डारी	स्थायी	प्रा.वि.	२०४६।१०।१७	द्वितीय	द्वितीय
							द्वितीय
		जमुना के.सी	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०।१।२।१५	द्वितीय	द्वितीय
		घनश्याम थारु	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७२।१।०।१३	तृतीय	तृतीय
		विमला कुमारी गुरुङ	स्थायी	मा.वि.	२०६०।०६।२७	तृतीय	तृतीय
		सुशिला चौधरी	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७२।१।०।०५	तृतीय	तृतीय
		सीता सुवेदी	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७५।१।२।२९	तृतीय	तृतीय
		ओम प्रकाश चौधरी	स्थायी	मा.वि.	२०६०।०६।०९	तृतीय	तृतीय
		रविन्द्र राज लम्साल	स्थायी	मा.वि.	२०६३।०७।०१	तृतीय	तृतीय
		यम नाथ पौडेल	स्थायी	मा.वि.	२०६३।०५।३०	द्वितीय	द्वितीय
		सविता सुवेदी	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५।१।२।२९	तृतीय	तृतीय
३१	शिवशक्ति प्रा.वि.टेशनपुर	कालीप्रसाद थारु	स्थायी	मा.वि.	२०६३।०५।३०	द्वितीय	द्वितीय
		ज्ञानेश्वर सिं चौधरी	स्थायी	प्रा.वि.	२०७५।१।२।२९	तृतीय	तृतीय
३२	सितला महिला नमुना प्रा.वि.सितलाबजार	दिलमाया सोनी	स्थायी	प्रा.वि.	२०७।०५।०६	तृतीय	तृतीय
कल्पना पौडेल		स्थायी	प्रा.वि.	२०६३।०६।२१	तृतीय	तृतीय	
३३	विद्याज्योती मा.वि.कण्ठपुर	दशरथ शर्मा	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३।०६।२९	तृतीय	तृतीय
		खिम बहादुर रानाभाट	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०।०५।१४	द्वितीय	द्वितीय
		मोहन लाल रेग्मी	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३।०६।२९	द्वितीय	द्वितीय



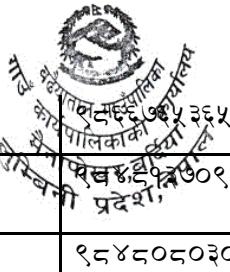
३४	युवक आ.वि. बकोटिया	मन बहादुर थापा	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०९०	द्वितीय	
		लिला बहादुर पौडेल	स्थायी	नि.मा.वि.	२०६०१०७०६	प्रथम	प्रथम प्रदेश, बिहार
		महेश्वरी जोशी	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७१०५०५	तृतीय	तृतीय
		भोजराज गौतम	स्थायी	मा.वि.	२०६०१०६०५	द्वितीय	द्वितीय
		भक्ति सागर रेग्मी	स्थायी	मा.वि.	२०६०१०७०५	द्वितीय	द्वितीय
		पुष्पराज पौडेल	स्थायी	मा.वि.	२०७५१९२२९	तृतीय	तृतीय
		कृष्ण प्रसाद सुवेदी	स्थायी	नि.मा.वि.	२०७६१०१२९	तृतीय	तृतीय
		कृष्णबहादुर रानाभाट	स्थायी	प्रा.वि.	२०५०१०१२५	द्वितीय	द्वितीय
		राजेश्वर थापामगर	स्थायी	प्रा.वि.	२०६०१९२२	तृतीय	तृतीय
		हरी बहादुर बुढा क्षेत्री	स्थायी	प्रा.वि.	२०४६१०१०१०	द्वितीय	द्वितीय
		पार्वती देवी अधिकारी	स्थायी	प्रा.वि.	२०६३१०६२९	तृतीय	तृतीय
		तारानाथ ज्ञावाली	स्थायी	प्रा.वि.	२०४८०८०९०	द्वितीय	द्वितीय

राहत शिक्षकको विवरण : २०७७

क्र.सं.	वडा नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	शिक्षकको किसिम	तह	शिक्षकको श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	५	सरस्वती मा.वि. जगतीया	विष्णु कुमारी चौधरी	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८६९९७६३८६	
			पुष्पा बस्नेत	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८४८२७१७५५	
२	३	सरस्वती ने.रा.आ.वि. सोरहवा	राम प्रसाद थारु	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८४८०४५१२५	
३	६	सर्वोदय प्रा.वि. लोखरपुर	विपतरानी थारु	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८२२४५६२३२	
			जनीया थारु	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८४८०४६४९७	
४	४	ज्ञानज्योती मा.वि. छत्रनगर	सम्भना पौडेल	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८४८१७२५४५	
			विपना अधिकारी	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८६८१७१००	
			भद्र बहादुर घर्ती मगर	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८०४५१९७०१	
५	९	मयूर आ.वि. मयूरवस्ती	राम कुमारी थारु	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८०४५८७५६०	
६	९		उषा पौडेल	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	९८४८०३१२००	



		मुक्तकमैया आ.वि. जनतानगर	सरस्वती पोखेल	राहत	प्रा.वि	तृतीय	
७	३	भवानी मा.वि. सेमरा	पुर्णिमा सुनार	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१९४६५९२६४६५
			तिलकराम पनेरु	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८१४४६९६
			अनिता आचार्य	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८१८८१६७
८	३	भवानी प्रा.वि. भवानीपुर	पार्वती गौतम	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०४४५६३
९	८	भगवति सस्कृत तथा साधारण मा.वि. तिलकाना	सञ्च गम्बा	राहत	प्रा.वि	तृतीय	
१०	७	ने.रा.आ.वि. पडरीया	कल्पना वि.क.	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०२९६९९
			ज्योती के.सी.	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	१६४९८९५८९९
			सीता अधिकारी	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	१६४८२३६१९२
११	३	ने.रा.आ.वि. गोब्रेपुर	रमानाथ लम्साल	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८१३७७९८
१२	२	जागृती आ.वि. फुटाहा	सावित्री कमारी सुवेदी	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०९८४१०
			नवदत्त शर्मा	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१८९६५६६६०४
			धुवराज लम्साल	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६६८२५०५३०
१३	५	जनजागृती प्रा.वि.फुलबारी	भगवती चौधरी	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४४८४१५३३
			विष्णु बहादुर क्षेत्री	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१८६४९१३६११
१४	७	जनज्योती प्रा.वि.रामागौडी	सुनिता अधिकारी	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८१८६१५७
			छेदु थारु	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०३३३२६
१५	६	जनता आ.वि. भदोही	राम नारायण थारु	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०८४९३५
			राम बहादुर थारु	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०८६२७२
१६		जनता प्रा.वि. दक्षिणभकारी	रामसिंह थारु	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०२६८३७
१७	९	जयकालिका मा.वि. मुनालबस्ती	राधाकृष्ण रेग्मी	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०३४८९६
			संगिता श्रेष्ठ	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१८९५५२४२६
१८		पशुपती जोधा प्रा.वि.सुरेन्द्रनगर	गेदरानी थारु	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१८९५५२४२६
१९		पशुपती प्रा.वि. पशुपतीबजार	देवी लामिछाने	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०५६३२६
			सृजना घिमिरे	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४८०५६३०४
२०		शितला महिला नमुना प्रा.वि.सितलाबजार	टिका पोखेल	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१६४४८२३३७७



२१		विद्याज्योती मा.वि. कण्ठपुर	कोपिला पौडेल	राहत	प्रा.वि	तृतीय	
२२		शिवशक्ति प्रा.वि. टेशनपुर	शान्तिदेवी ज्ञावाली	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१८४६०७०९७
			सीताराम थारु	राहत	प्रा.वि	तृतीय	१८४६०८०३०९
२३	५	ने.रा.इन्दिरा भुषाल मा.वि. बढैया	सिताराम थारु	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	
२४	२	सरस्वती मा.वि. जमुनी	ढाका कुमारी पौडेल	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४९२५८१७७
२५	५	सरस्वती मा.वि. जगतीया	राम चरण थारु	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८६९९९७६३८६
			पवित्रा खनाल	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८०११९०८
			नारायण सुवेदी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८०८२०३८
			मोहदत्त तिवारी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८०४३४५२
२६	४	ज्ञानज्योती मा.वि. छत्रनगर	शब्रण कुमार थारु	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८६३२८६३१६
			सुशिला गिरी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	
			मुकुन्द खाचार्य	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८०४५५९८
			राम शरण थारु	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८२६६०६९
२७		मयुर आ.वि. मयुरबस्ती	चेत बहादुर चौधरी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८०८१२५८
२९	३	भवानी मा.वि. सेमरा	रिक्त	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	
			विजया सुवेदी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८३७४१००
			चन्द्रेश्वर प्रसाद ईसर	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४४०२३३३८
३०	८	भगवती सस्कृत तथा साधारण मा.वि. तिलकाना	कमल नाथ सुवेदी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८६८१००८०५
३१		ने.रा.आ.वि. पडिरिया	तिलक राम सुवेदी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८१४३००६
			कृष्ण प्रसाद सुवेदी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८०५९७९
३२	३	ने.रा.आ.वि. गोब्रेपुर	अर्जुन प्रसाद थारु	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८१९२०६४
३३	५	ने.रा.इन्दिरा भुसाल मा.वि. बढैया	मुखीया थारु	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८११२७४७
३४	९	जयकालिका मा.वि. मुनालबस्ती	कमलनाथ अधिकारी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८०३३८०६
३५	१	जगदम्बिका मा.वि. डाँफे	अमृत कुमार चौधरी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८०७११७९
			चन्द्र सिं बस्नेत	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८२२४२६५४४
३६	१	दिपज्योती मा.वि. डाँफे	भिम बहादुर सिंह	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८६८०९७५३१



३७	७	युवक आ.वि.बकोटिया	सन्तराम थारु	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय		
			सीता चौधरी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४६०२४५०९	
			गुलाबि चौधरी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४६१७२५०४	
३८	२	सरस्वती मा.वि. जमुनी	विमला पौडेल	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८४६०२२४७८	
३९		ज्ञानज्योती मा.वि.छत्रनगर	विवेक पौडेल	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८४९६१६८९८	
			राज कुमार वोहरा	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८६६०६२००९	
४०	३	भवानी मा.वि.सेमरा	धन बहादुर थापा	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८४६०२६२२५	
			रईस खाँ	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८६६८४२८६०	
			हरी पौडेल	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४७१७०२७२	
४१	९	जयकालिका मा.वि. मुनालबस्ती	धुवनारायण कोहार	अनुदान	मा.वि.	तृतीय	१८४३२२५१३८	प्राविधिक धार
			चर्तुभुज रेग्मी	राहत	मा.वि.	तृतीय		
			शिवहरी ज्ञानाती	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८५११५५१५६	
			भुप प्रसाद शर्मा	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८६६७८७८४६	
			मनिषा गौतम	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८१२५२०८७२	प्राविधिक धार
			स्वस्तिका रेग्मी	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८६८१३८५६८	प्राविधिक धार
			दिपक केसी	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४३६१८५१२	प्राविधिक धार
			राजन आचार्य	राहत	नि.मा.वि.	तृतीय	१८४८२६६३६०	प्राविधिक धार
			सिर्जना बसौला	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	१८६१८६३९०५	पार्वी धक धार
			राधाकृष्ण रेग्मी	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	१८४८०३४८९६	
			संगीता श्रेष्ठ	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	१८४८०३४०४०	
			राम प्रसाद लुइटेल	राहत	मा.वि.	तृतीय		
			दिपानाथ योगी	राहत	मा.वि.			
			किरण तमाङ्ग	राहत	मा.वि.			
			कमल अधिकारी	राहत	निमा वि			
			प्रतिमा पौडेल	राहत	मा.वि.			
			तेजस्वी चापागाई	राहत	प्रा.वि.	तृतीय	१८६८००६२३	



४२	१	दिपज्योती मा.वि. डाँफे	सुरेश कुमार खन्ती	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८०७५०४ १८०७५०३६
			विश्वनाथ प्रसाद यादव	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८०७५०३६
४३	८	विद्यज्योती मा.वि.कण्ठपुर	प्रभा के.सी.	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८०७५००९३५४
			अजय शर्मा	राहत	मा.वि.	तृतीय	१८०७११२८६६४

अस्थायि शिक्षक

क्र.स	शिक्षकको नाम	विद्यालयको नाम	नियुक्ति मिति	तह
२	मिना चौधरी	प्रगति आ.वि.मैनापोखर	२०७६।०१।२०	प्रा.वि
३	कालिराम थारु	शक्ति प्रा.वि. शक्तिनगर	२०७६।०१।२०	प्रा.वि
४	सन्त कुमार थारु	भगवती सस्कृत तथा साधारण मा.वि.तिलकना	२०७४।०५।०१	प्रा.वि
५	मिरा पोखेल	भगवती सस्कृत तथा साधारण मा.वि.तिलकना	२०७५।०४।१७	प्रा.वि
६	नवराज रोकाया	जनप्रिय आ.वि. जमुनी	२०७६।०१।२०	प्रा.वि
७	पार्वती वि.क.	जनप्रिय आ.वि. जमुनी	२०७६।०१।२०	प्रा.वि
८	प्रगती शर्मा	जनप्रिय आ.वि. जमुनी	२०७६।०१।२०	प्रा.वि
९	सविता भण्डारी	मयुर ने.रा.आ.वि. मयुरवस्ती	२०७६।०३।०१	प्रा.वि
१०	निर्मल शर्मा	सरस्वती मा.वि. जमुनी	२०७६।०१।२२	प्रा.वि
११	महेश थारु	शारदा मा.वि.मैनापोखर	२०७६।०१।२०	नि.मा.वि.(अंग्रेजी)
१२	सरस्वती शर्मा	शारदा मा.वि.मैनापोखर	२०७६।०१।२०	प्रा.वि

#बालविकास तर्फ

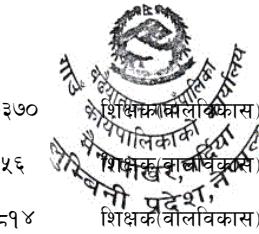
क्र.स.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	नियुक्ति मिति	सम्पर्क नं.	पद	कैफियत
१	जयकालिका मा.वि. मुनालबस्ती	विना रिजाल	२०५७।०६।०३	९८०४५५५९७३६	शिक्षक(बालविकास)	
		शोभा खड्का	२०७२।०८।०१	९८०४५५०७३०	शिक्षक(बालविकास)	
२	सरस्वती मा.वि.शिवशक्तिपुर	गौरी देवी खड्का	२०६१।०८।०६	९८४४८८५८८४	शिक्षक(बालविकास)	
		इन्दिरा शर्मा	२०६१।०१।०१		शिक्षक(बालविकास)	



३	शारदा मा.वि. मैनापोखर	हरीकला रेमी	२०६२०९१०९	९८६६७९८१२	
		सावित्री कुमारी थारु	२०७११११९	९८९६५१०६०७	
४	जनज्योती आ.वि.रामागौडी	गोमादेवी गौतम	२०५७०१०९०९	९८४४८२४००९	
		कल्पना सापकोटा	२०५७०१०९०९	९८४८०८५२६१	शिक्षक(वालविकास)
५	पशुपति आ.वि. पशुपतविजजार	इन्दिरा अधिकारी	२०६११२०६	९८४८१४३०५७	शिक्षक(वालविकास)
		बसुन्धरा अधिकारी	२०६७०१०५०५		शिक्षक(वालविकास)
		दिलमाया क्षेत्री	२०६१०४१०९	९८४८०८२०१८	शिक्षक(वालविकास)
६	सर्वोदय आ.वि. लोखरपुर	प्रभा कुमारी थारु	२०६३०११२३	९८४४७५७३४७	शिक्षक(वालविकास)
७	अमरज्योती मा.वि.सीतापुर	शर्मिला परियार	२०६२०१०९०९	९८९६५६३२२८	शिक्षक(वालविकास)
		सरिता बस्नेत	२०६५१११०९१	९८९६५०५७६३	शिक्षक(वालविकास)
८	नेपाल राष्ट्रिय आ.वि. गोब्रेपुर	पार्वती कार्की	२०५६१११०४	९८४८०८१९४३	शिक्षक(वालविकास)
		रामजानी थारु	२०६२११११४	९८६४७२७१७३	शिक्षक(वालविकास)
९	प्रगती आ.वि. मैनापोखर	कल्पना थारु	२०५६०१११८	९८४८१७१३२२	शिक्षक(वालविकास)
		अशोका थारु	२०५६०१११८	९८१२५६१२६६	शिक्षक(वालविकास)
१०	भगवती संस्कृत मा.वि. तिलकना	लक्ष्मी भण्डारी	२०६३०१३२४	९८४८०७२२००	शिक्षक(वालविकास)
		गंगा शर्मा	२०५८०१६२५	९८६८०५६५५७	शिक्षक(वालविकास)
		सरस्वती पोखेल	२०५८०१६२५	९८४८०३३०९३	शिक्षक(वालविकास)
		अनिता बोहोरा	२०७०१०३१२	९८२५५६२५५७	शिक्षक(वालविकास)
११	शिवशक्ति आ.वि. टेशनपुर	कमला कुपथियार	२०६२०१७१०	९८०९५०४१०	शिक्षक(वालविकास)
		निर्मला परियार	२०६१०११२३	९८१२४७९५५१	शिक्षक(वालविकास)
१२	पशुपति जोधा सुरेन्द्रनगर	राज कुमारी थारु	२०६१०१०१०९	९८४८०६०८८३	शिक्षक(वालविकास)
		राम प्यारी थारु	२०६४१०१०१०९	९८६८९६०३१६	शिक्षक(वालविकास)
१३	भवानी मा.वि.सेमरा	सीता कुमारी तिमील्सेना	२०६०१११०१	९८४९८९५८०१	शिक्षक(वालविकास)
		तुलसी कुमारी पाण्डे	२०६५१०१०१८	९८४८०५९८२०	शिक्षक(वालविकास)
		जमुना चपाई	२०६६१०१०३	९८६८११२९१८	शिक्षक(वालविकास)
१४	सरस्वती मा.वि. जगतीया	भावना गजुरेल	२०६८०१७०८	९८४८७४८९१२६	शिक्षक(वालविकास)
		अम्बिका कडेल	२०६५१०११२९	९८००५२०६९६	शिक्षक(वालविकास)
१५	ज्ञानज्योती मा.वि. छत्रनगर	विमला चौधरी	२०६३०११०२	९८४८०८२८८२	शिक्षक(वालविकास)
		ऋषिमाया सुवेदी	२०५६१०१०१०१	९८१९५६००८३३	शिक्षक(वालविकास)
१६	दीप ज्योती मा.वि. डाँफे	मोती कुमारी सिंह	२०६२०१०१०१	९८४८२१६३७५	शिक्षक(वालविकास)
		फनिन्द्रा शाह	२०७१०१०१२५	९८१५५६६०१७	शिक्षक(वालविकास)
१७	शक्ति आ.वि. शक्तिनगर	शर्मिला थारु	२०७०१०३२९	९८१६५८२०५२	शिक्षक(वालविकास)



१८	मुक्त कमैया आ.वि. जनतानगर	फुलरानी चौधरी	२०७२१०१२०	९८६९६५६५६५	
१९	बागेश्वरी आ.वि. जमुनी	अन्जु पौडेल	२०७४१०५१९	९८२४५७२०२०	
		भगवति त्रिपाठी	२०५११०९१०९	९८१५५५७८७३	(शिक्षक(वालविकास))
२०	जनता प्रा.वि. दक्षिण भकारी	सरस्वती थारु	२०६४१०९१०९	९८२२५३२५५१	शिक्षक(वालविकास)
२१	जागृती आ.वि. फुटाहा	विष्णु के.सी.	२०६०११२०१	९८१६५०३४९८	शिक्षक(वालविकास)
		विरमा सुनार	२०६५१०७२८	९८००५४३७९७	(शिक्षक(वालविकास))
२२	सरस्वती ने.रा.आ.वि. सोरहवा	मिना क्षेत्री	२०६५१०१०९	९८२२५५४२०६	शिक्षक(वालविकास)
		प्रतिक्षा चौधरी	२०७५१०४१७	९८६०२०५३११	(शिक्षक(वालविकास))
२३	ने.रा.इन्दिरा भुषाल मा.वि. बढेया	जानकी थारु	२०५६११२०१	९८४७९९६३००	शिक्षक(वालविकास)
२४	विद्याज्योती मा.वि. कण्ठपुर	लक्ष्मी थापा	२०६५१०१०३	९८४८०७९५९९	शिक्षक(वालविकास)
२५	नेपाल राष्ट्रिय मा.वि.पडरिया	कलावती लामा	२०६७०१२२५	९८६६७५८०१७	शिक्षक(वालविकास)
		सावित्री अधिकारी	२०७१०२१६	९८२६५७४४७०	(शिक्षक(वालविकास))
		राधा भण्डारी	२०६७०१६२३	९८४८२९४५७५	शिक्षक(वालविकास)
२६	जनजागृती प्रा.वि.फुलवारी	सीता शर्मा	२०६५१०८०५	९८४८१५०९२८	शिक्षक(वालविकास)
२७	मदरसा प्रा.वि. तिलकना	कमला थारु	२०७०१०३२५		शिक्षक(वालविकास)
२८	जनमुखी आ.वि. रामनगर	कल्पना चन्द्र	२०७०१०४१०	९८०४५१०४८०	शिक्षक(वालविकास)
२९	सामुदायिक शिशु केन्द्र रामनगर	सिता थारु			शिक्षक(वालविकास)
		जनक कुमारी थारु		९८०६२९८१७०	शिक्षक(वालविकास)
	सामुदायिक शिशु केन्द्र प्रगतीनगर	चेतना कुमारी थारु		९८२४५२४१०२	शिक्षक(वालविकास)
		ममिला थारु			शिक्षक(वालविकास)
३०	भवानी प्रा.वि. भवानीपुर	रिकि यादव	२०७२०११२४	९८१६५९९८१	शिक्षक(वालविकास)
		जयन्ति यादव	२०७०१११०४	९८१५५१८७९०	शिक्षक(वालविकास)
३१	जगदम्बिका मा.वि. शान्तिपुर	मधुमाया गेरे	२०६२०१०१	९८४८२१५०६३	शिक्षक(वालविकास)
३२	जनता आ.वि. भद्रोही	खुमकुमारी थारु		९८०१३८३०९०	शिक्षक(वालविकास)
३३	वीरभद्र राष्ट्रिय आ.वि.सानो डाँफे	जमुना वर्लि	२०६६०१३१२	९८४९११११२९	शिक्षक(वालविकास)
३४	युवक आ.वि. बकोटिया	जमुना थारु	२०६४१०१०७	९८४८०२२४३२	शिक्षक(वालविकास)
		सीता थारु	२०६८०१०६०५	९८६६६१०००५	शिक्षक(वालविकास)
३५	जनप्रिय आ.वि. शिवशक्तिपुर	विजया शर्मा	२०६१०१०८	९८१२४९६७९६	शिक्षक(वालविकास)
		ढाका पुन मगर	२०६३०५१०४	९८००५२६५७७	शिक्षक(वालविकास)
		लक्ष्मी पौडेल	२०६३०५१०४	९८६८०१५७९६	शिक्षक(वालविकास)
३६	शितला महिला नमुना प्रा.वि.शितला बजार	कमला वि.क	२०६१०११२७	९८६४९१४४५१	शिक्षक(वालविकास)



३७	मयुर ने.रा.आ.वि. सावित्रा उपाध्याय मिनु रानाभाट जगत कुमारी चौधरी	२०८५०१०२१ १८४४८८०३७० १८६६७५८८५६ १८०४५०८८१४
----	---	---

#विद्यालय तर्फ कार्यलय सहयोगि तथा कर्मचारी

क्र.स.	विद्यालयको नाम	कर्मचारीको नाम	नियक्ति मिति	पद	कैफियत
१	जयकालिका मा.वि. मुनालवस्ती	माधव पौडेल	२०८९१२०१	लेखापाल	
		मनजुवा जि.सि.	२०८८०३०१	का.स.	
२	जनज्योती प्रा.वि. रामागोडी	अनुरोध कुमार यादव	२०८४०१६१६	का.स.	
३	शारदा मा.वि. मैनापोखर	दिलीप कुमार थारु	२०८९११०५	लेखापाल	
		ठगाराम थारु	२०८२०३२४	का.स.	
४	सरस्वती मा.वि. जमुनी	देव कुमारी श्रेष्ठनी	२०८७०४१०	का.स	
		छविलाल गौतम	२०८७०४१०	का.स	
५	नेपाल राष्ट्रिय आ.वि. गोब्रेपुर	महेशराम थारु	२०८४०११०	का.स	
६	अमरज्योती मा.वि. सीतापुर	निलोफर शाह	२०७५०७१५	स.ले.पा	
		रेशम बहादुर तामाङ	२०४६०१२१	स.कर्मचारी	
७	सर्वोदय आ.वि.लोखरपुर	रामफेर थारु	२०७२१०१२५	का.स	
८	पशुपति आ.वि पशुपतिबजार	मधु गौतम पुडासैनी		का.स	
९	प्रगती आ.वि मैनापोखर	रामकिसुन थारु	२०८६०१२१९	का.स	
१०	पशुपति जोधा प्रा.वि सुरेन्द्रनगर	रामदेव थारु	२०७१०११५	का.स	
११	शिवशक्ति आ.वि टेशनपुर	हरिमाया थारु	२०७०१०६१५	का.स	
१२	भगवती संस्कृत तथा साधारण मा.वि	खगराज पंगाली	२०८८१११०२	लेखापाल	
		राजकुमार थारु	२०८५०११११	का.स	
१३	सरस्वती मा.वि जगतिया	तेजेश्वर थारु	२०७६०१११९	लेखापाल	
		राम कुमार थारु	२०८६०११०१	का.स	
१४	भवानी मा.वि सेमरा	शिव शंकर कुर्मी		का.स	
		कृष्ण ब.नेपाली		लेखापाल	



१५	शक्ति आ.वि शक्तिनगर	सुनमाया चौधरी	२०७२०२१३	
१६	दीपज्योति मा.वि डाँफे	सरस्वती बराल		
		सुर्य प्रसाद गौतम		
		दीलमाया गैरे		का.स
१७	जागृती आ.वि फुटाहा	विष्णु वि.क	२०७५०५०१०१	का.स
१८	जनता प्रा.वि दक्षिणभकारी	मंगल मंगता	२०७२१२१९९	का.स
१९	मुक्त कमैया आ.वि जनतानगर	बालकराम थारु	२०७०१२१४	का.स
२०	ज्ञानज्योति मा.वि छत्रनगर	सन्तोष कुमार थारु	२०६८०३०९	लेखापाल
		राम कुमार थारु	२०६४१०१०६	का.स
२१	बारेश्वरी अन.वि जमुनी	शिवकुमार काँदु	२०५६०९१२	का.स
२२	नेपाल राष्ट्रिय इन्दिरा भुषाल मा.वि बढैया	प्रदिप कुमार थारु	२०७३०८०१	लेखापाल
		लक्ष्मीराम थारु	२०५८१२०१	का.स
२३	नेपाल राष्ट्रिय मा.वि पडरिया	केशौराज देवकोटा	२०५३१०१०७	का.स
२४	विद्याज्योति मा.वि कण्ठपुर	शान्ता थापा	२०६८०५११	लेखापाल
		कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	२०५३०२०२	का.स
२५	जनता आ.वि भद्रोही	कमान सिंह थारु		का.स
२६	जगदम्बिका मा.वि शान्तिपुर	भगवती बुढा मगर	२०७०१०३१९	का.स
२७	भवानी प्रा.वि भवानीपुर	हिरालाल धोबी	२०६९०५४२६	का.स
२८	जनजागृती प्रा.वि फुलचारी	राम तिरथ पासी	२०७२०१०६	का.स
२९	जनप्रिय आ.वि शिवशक्तिपुर	हरि बहादुर देवकोटा	२०६०१११५	का.स
३०	शितला महिला नमुना प्रा.वि सितलाबजार	लक्ष्मी सुनार	२०७६१०१२६	का.स
३१	युवक आ.वि बर्कोटिया	जित बहादुर थारु	२०७५११०१	का.स
३२	बीरभद्र राष्ट्रिय आ.वि सानो डाँफे	निर्मला सुनार	२०७४०५४२५	का.स



कार्यविवरण :

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रबर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन



- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्गन।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विच्छिन्नता अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ज) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान



- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय, समापोखर, विद्या, प्रदेश, तथा संकलन एवं व्यवस्थापन।

विपद् तथा वातावरण उपशाखा

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ, तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रबढ्दन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कलन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथाङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचना प्रविधि इकाइ

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग



- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकेन्द्रिय प्रशासनिको कार्यालय
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतवाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण



- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।

४. प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्ततिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- द्रावक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाइक्टा र लैंगिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्त्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत बन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

वस्ती विकास



- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वर्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वर्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्थी तथा सहकारी



कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, विविधता, कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन



- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीज बर्गेचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिरिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्गन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रबर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रबर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, नुन, माटो, खरीदुङ्गा, फायर क्लेजस्ता खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा वेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी



६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबन्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य वीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आक्रियक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

महिला तथा वालवालिका



- बालबालिकाको हक्कीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गुणात्मको कार्यालय
- बालबालिकाको हक्कीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हक्कीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, सञ्चालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
-

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असत्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असत्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप



- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबन्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबन्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबन्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बन्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबन्धन र विकास ।

६. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अत्यकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रक्रयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन



- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइँज्यक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सामुदायिक, वर्तित्या राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्वर्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - वेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषेशत्रिगत सूचना, तथ्याको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्य: गाउँ कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेद्दने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।



वडा कार्यालय बाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगाधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्त्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ती जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लब तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई वि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रवन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,



- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- वाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्यविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबद्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशुलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।



- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेवमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ड) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
 - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
 - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
 - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगात कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अझेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हक्काला वा हक्कदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन् सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,



- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।



५. कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा

क्र स	सेवा सुबिधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरु
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	<ul style="list-style-type: none"> १. प्रहरी कार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. बडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन
२	न्यायिक समिति	
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	<ul style="list-style-type: none"> १. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३ शुल्क तिरेको रसिद
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	<ul style="list-style-type: none"> १. बडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
		<ul style="list-style-type: none"> ४ १६ बर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विषेशज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट ६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा -श्रीमान् श्रीमती -बाजे-ससुरा)
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	<ul style="list-style-type: none"> १. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो २. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,



		३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति
		४. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा :श्रीमान् श्रीमती :बाजे :ससुरा)
५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	१. बडा कार्यालयको सिफारिस २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि ३. खोप कार्ड प्रतिलिपि ४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि, ५. छोरीको बैकको खाता नम्बर, ६. अभिभावक को मोबाइल नम्बर, ७. आमा बुवाको विवाह दर्ता प्रतिलिपि
६	व्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	१. निवेदन २. लाल पुर्जाको फोटोकपी ३. नागरिकता फोटोकपी ४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्व रसिद
७	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस लावाभित समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिङ
८	घर जग्गा नामसारी	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चातु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद
९	वाणिज्य तर्फ	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि



- २ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो दृ प्रति
- ३ मूल्य अभिबृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको **प्रार्थनालिपि, बर्दिया, प्रदेश, त्रिपात्र**
- ४ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्झौतापत्र
- ५ सामुहिक व्यवसायको हकमा समुहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपी र संयुक्त निवेदन
- ६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस
- ७ गेरुवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस

१०	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्थी फर्म दर्ता प्रक्रिया	१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जिमिन मुचुल्का र सिफारिस २ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्जुरीनामा पत्र
क	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
ख		
ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
घ	पुँजी बृद्धि	निवेदन
ঢ	শাখা থপ	নিবেদন
চ	ঠাঁসারী	কারোবার থপঘট
ছ	নামসারী	১ নিবেদন ২ নামসারী হুনে ব্যক্তিকो নাগিরকতা প্রমাণ পত্রকো প্রতিলিপি
		৩ হালসালै खिचेको पासपोर्ट साइजको दृ प्रति फोटो
জ	নাম পরিবর্তন	নিবেদন
ঞ	খারেজী	১ নিবেদন ২ কারদাতা সেবা কার্যালয় গুলরিয়া বর্দিয়াকো সিফারিস



अ	प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	निवेदन
ट	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र	आर्थिक क्षमता 1. प्राइभेट वा पब्लिक लिमेटेड कम्पनी वा साझादेरी फर्मको रूपमा घटीमा रु. 500000। चालु पुँजी देखाइ व्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने ।

मुख्य जनशक्ति विवरण 2. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड बिषयमा कम्तीमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

3. मेशीन र उपकरण

- (क) ट्रिपर वा ट्याक्टर (एक थान)
- (ख) मिक्सर (एक थान)
- (ग) Theodlite वा Level Machine (एक सेट)
- (घ) वाटर पम्प (एक थान)
- (ड) भाइब्रेटर (एक थान)

4. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको लागी वहालमा लिएको करार सम्झौता साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ।

5. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जियरिङ बिषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एशोसिइशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

6. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।

7. पन्थ्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण व्यवसायीको स्तर बढ्दि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।

११	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सक्कली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि
----	-----------------------------------	---



		४. जन्म दर्ताको प्रतिलिपि
		५. वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र)
		६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का (हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र)
		७. तोकिएको राजस्व दस्तुर
१२	सर्वा सहमती सिफारिस पत्र	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २. विद्यालयको सर्वा सहमति पत्र, ३. वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपि ४. अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्ने आवश्यक पर्ने कागजात ७. सर्वा भएर जाने र सर्वा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)
१३	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	१. विद्यालयको सिफारिस पत्र, २. वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपि ३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्ने आवश्यक पर्ने कागजात
१४	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१. सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू
१५	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २. विद्यालय वा संस्थाको पत्र ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र) ४. कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू



૧૬ अनुदान निकासा सम्बन्धि
पत्रहरू

૧. सम्बन्धित आ. व. કો વાર્ષિક સ્વીકૃત કાર્યક્રમ તથા બજેટ અનુસાર આવશ્યક પર્ને
કાગજાતહરૂ



६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र सं	सेवा सुबिधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुबिधा अवश्यक पर्ने प्रक्रियाहरु	लाग्ने दस्तुर	
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिघरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. बडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन	१. निवेदन सहितको तोकीएको कागजातहरु गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने २. अध्यक्षले तोक आदेश गर्ने ३. निवेदन दर्ता गर्ने ४. तोकीएको कर्मचारीले अध्ययन गरी प्रमुख प्रशासकीय समक्ष पेश गर्ने ५. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आर्थिक प्रशासन शाखालाई आर्थिक सहायताको लागि तोक आदेश गर्ने	१. अध्यक्ष-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी २. बढीमा ३ दिन	निशुल्क
२	न्यायिक समिति				
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३ शुल्क तिरेको रसिद	१. म्याद भित्र त्याएको प्रतिवाद जाँच गराई उपाध्यक्ष वा न्यायिक समिति सदस्यहरुबाट तोक लगाउने २. प्रतिवाद दर्ता गराउने ३. कार्यालयले तोकेको तारिखमा बस्ते	१. न्यायिक समिति उपाध्यक्ष-उजुरी प्रशासक-मेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा १ दिन रु. १००।	



३ अपाङ्गता परिचय वितरण

१. बडा कार्यालयको सिफारिस
 २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो
 ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
- ४ १६ बर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १.
जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा
बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि
५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या
लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले
नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विषेशज्ञ
चिकित्सकको रिपोर्ट
 ६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा
-श्रीमान् श्रीमती -बाजे-ससुरा)

निशुल्क

४ ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र
वितरण

१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो
 २. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,
 ३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति
४. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा
-श्रीमान् श्रीमती -बाजे-ससुरा)

१. सुजिता चौधरी

२. १ दिन

निशुल्क



५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि ३. खोप कार्ड प्रतिलिपि ४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि, ५. छोरीको बैकको खाता नम्बर, ६. अभिभावक को मोवाई नम्बर, ७. आमा बुवाको विवाह दर्ता प्रतिलिपि	निशुल्क
६	ब्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	१. निवेदन २. लाल पुर्जाको फोटोकपी ३. नागरिकता फोटोकपी ४. प्रति किता तिरेको राजश्व रसिद	१.कल्पना कुमारी खडका रु २००० प्रति किता २. निवेदन पेश भएको ७ (पाँच) दिनमा
७	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस लावाभित समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिङ	१.कल्पना कुमारी खडका २. निवेदन पेश भएको ५ (पाँच) दिनमा
८	घर जग्गा नामसारी	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन	वडा अध्यक्ष—वडा सदस्य—वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: प्रति कट्टा शहरी रु २५।— र ग्रामिण रु २०।—



- २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि
- ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद
- २) वडा अध्यक्षः वडा सदस्यः वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने
- ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने
- ७) कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिइनेछ ।

१० वाणिज्य तर्फ

- १ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
- २ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो दृ प्रति
- ३ मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

अनुसूचि (१

- १ ब्यवसायको पुरा नाम
- २ ब्यवसायको पुरा ठेगाना
- ३ पूँजी रू
- ४ ब्यवसायको किसिम
- ५ प्रोप्राइटरको पुरा नाम ठेगाना

१. रमेश डागी

२. एक दिन भित्र

रु १०००।



३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन
गरेको हकमा सम्झौतापत्र

४ सामुहिक ब्यवसायको हकमा समुहको
सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपी र
संयुक्त निवेदन

५ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

६ प्रोप्राइटरको तीन पुस्ते नाम र ठेगाना
७ बिवाहित महिला भए पतिको नाम ठेगाना

११ साना उद्योग तथा कृषि तथा
पशुपन्थी फर्म दर्ता प्रक्रिया

१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा
सर्जमिन मुचुल्का र सिफारिस
२ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको
हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए
मञ्जुरीनामा पत्र

१२. वाणिज्य तर्फ नविकरण

क नविकरण

१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण
पत्र फोटो कपि
२ ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र

ख साना उद्योग तथा कृषि पशुपन्थी फर्म तर्फ नविकरण

१. रमेश डागी

रु १५००।

२. एक दिन भित्र

१. रमेश डागी

रु १०००।

२. एक दिन भित्र



ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र	रु ५००।
घ	पुँजी बृद्धि	निवेदन १. रमेश डागी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
ड	शाखा थप	निवेदन १. रमेश डागी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
च	ठाउँसारी	कारोबार थपघट १. रमेश डागी २. एक दिन भित्र २ एक आर्थिक वर्ष भित्र	रु १०००।
छ	नामसारी	१ निवेदन २ नामसारी हुने व्यक्तिको नागिरकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको द प्रति फोटो	रु १०००।
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन १. रमेश डागी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
झ	खारेजी	१ निवेदन १. रमेश डागी	रु ५००।



२ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया
बर्दियाको सिफारिस

अ	प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	निवेदन	१. रमेश डागी	रु ५००।
ट	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र	आर्थिक क्षमता १. प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझादेरी फर्मको रूपमा घटीमा रु. ५००००। चालु पुँजी देखाइ ब्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने । मुख्य जनशक्ति विवरण २. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड बिषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने ब्यवस्था हुनु पर्नेछ । ३. मेशीन र उपकरण	२. एक दिन भित्र	
		(क) ट्रिपर वा ट्याक्टर (एक थान)	१. रमेश डागी	रु १०,०००।
			२. बढीमा १ महिना भित्र	



- (ख) मिक्सर (एक थान)
- (ग) Theodlite वा Level Machine
(एक सेट)
- (घ) वाटर पम्प (एक थान)
- (ड) भाइब्रेटर (एक थान)

4. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र
वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको
लागी वहालमा लिएको करार समझौता
साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु
पर्ने ।

5. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा
भएको कुरा मेकानिक इन्जियरिङ बिषयमा
कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता
भएको नेपाल इन्जिनियर्स एशोसिअशनको
सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले
प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

6. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले
घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने
छैन ।



७. पन्थ वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र
उपकरणहरू निर्माण ब्यवसायीको स्तर
बढ़ि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी
मान्य हुने छैन।

ठ	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र नविकरण	१. २. ३.	१. रमेश डागी २. बढीमा १ दिन	१ नविकरण दस्तुर रु ६०००।
ड	इजाजतपत्र खारेजी	१. २. ३.	१. रमेश डागी २. बढीमा १ दिन	रु ५००
ठ	इजाजतपत्र प्रतिलिपि दिने ब्यवस्था	१. २. ३.	इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपि पाउन अनुसूची २ बमोजिमको दस्तुर लिइ इजाजतपत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ।	रु ५००।
१३	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१. विद्यालयको सिफारिसपत्र, २. सक्कली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३. प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि ४. जन्म दर्ताको प्रतिलिपि	१. तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने, २. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने,	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. बढीमा ३ दिन रु. २००।



		५. वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र)	३. निवेदा दर्ता गर्ने, ४. तोकिएको राजस्व बुझाउने	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २. विद्यालयको सर्वोच्च सहमति पत्र, ३. वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपि ४. अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भेरको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात ७. सर्वोच्च भएर जाने र सर्वोच्च भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)	१. तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने , २. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने, ३. निवेदा दर्ता गर्ने, ४. तोकिएको राजस्व बुझाउने ५. शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. कम्तिमा १ दिन
१४	सर्वोच्च सहमती सिफारिस पत्र	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २. विद्यालयको सर्वोच्च सहमति पत्र, ३. वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपि ४. अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भेरको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात ७. सर्वोच्च भएर जाने र सर्वोच्च भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)	१. तोकिएको राजस्व बुझाउने २. शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	रु. ३००।		



१५ शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	<p>१.विद्यालयको सिफारिस पत्र,</p> <p>२.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी</p> <p>३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्ने आवश्यक पर्ने कागजात</p>	<p>१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ,</p> <p>२.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने,</p> <p>३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने,</p> <p>४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने</p>	<p>१. शिक्षा शाखा प्रमुख</p> <p>२. कमितिमा १ दिन</p>	निशुल्क
१६ विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	<p>१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू</p>	<p>१.कार्यालयले सुचना आवहवान गर्ने</p> <p>२. लेखापरीक्षकले कार्यालयममा निवेदन पेश गर्ने</p> <p>३.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने,</p> <p>४.कार्यालयमा दर्ता गर्ने,</p> <p>५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने</p>	<p>१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख</p> <p>२. सुचनामा तोकिएको समय अनुसार</p>	निशुल्क
१७ शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	<p>१. तोकिएको ढाचामा निवेदन</p> <p>२.विद्यालय वा संस्थाको पत्र</p>	<p>१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ,</p> <p>२.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने,</p>	<p>१. शिक्षा शाखा प्रमुख</p> <p>२. आवश्यकता अनुसार १/२ दिन</p>	निशुल्क



३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
(आवश्यकता अनुसार मात्र)
- ४.कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा
सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य
कागजातहरू
- ३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने,
४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने र शाखाबाट
सिफारिस पत्र लिने

१८ अनुदान निकासा सम्बन्धि
पत्रहरू

१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक
स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार
आवश्यक पर्ने कागजातहरू
- १.स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका
अनुसार कार्यालयले विद्यालयबाट आवश्यक
कागजात माग गर्ने
- २.विद्यालयले आवश्यक कागजात सहित माग
फारम पेश गर्ने
- ३.विद्यालयले तोकिएको कागजातहरू संलग्न
गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश
गर्ने,कार्यालयमा दर्ता गर्ने, शिक्षा शाखामा पेश
गर्ने
४. कार्यालयबाट अनुदान निकासा गरेपछि
शाखाबाट सिफारिस पत्र लिने



७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट र अन्य निर्णयकारीहरूसँग, त्रयत्व विषयवस्तु हेरी गाउँसभा, कार्यपालिका, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा

सि.न.	कार्यविवरण	पटक/संख्या	कैफियत
१	कार्यपालिका बैठक संचालन	५ पटक	
२	योजना अनुमग्न ७ पटक	२५ वटा योजनाको स्थलगत अनुगमन	
३	बडा कार्यलय, अधारभूत स्वास्थ्य कार्यलय तथा मतहतका कार्यलय निरक्षण अनुगमन	१ पटक	
४	हाजिर रिजस्टर निरक्षण तथा शाखा अनुगमन	प्रतिदिन	
५	नयाँ कर्मचारिको नियुक्ति पदस्थपना	३ जनाको	
६	विदा स्वीकृत तथा अभिलेख संकलन	५४ जनाको	
७	दैनिक चिठी पत्र तयार तथा अभिलेखीकरण		

१.१ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जकरण उपशाखा

क. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि मासिक बैठक

ख. पत्र तयार

ग. तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता तयारि



१.२ विपद तथा बातावरण उपशाखा

क. आर्थिक सहायता वितरण

ख. विपद घटनाहस्तको अभिलेखिकरण

१.३ दर्ता/चलानी उपशाखा

क. कार्यालयको चिठी पत्र चलानी र दर्ता कार्य

२. भौतिक पूर्वाधार शाखा / योजना शाखा

क्र. सं.	आयोजना को नाम	वडा नं	सम्पादन भएको मुख्य कार्य हरु	लागत अनुमान	कैफियत
१.	कुम्भ रोड देखि थापा टोल हुदै जुक्तनगर सम्म बाटो ग्राभेल	९	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाईएको	रु ८,००,०००	सम्झौता रकम
२.	खुशीराम थारुको घरदेखि जोधारी थारुको घर हुदै बांसगढी न पा ७ को सिमा सम्म	९	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाईएको	रु १०,००,०००	सम्झौता रकम
३.	गणेशपुर लक्षणा देखि ९ नं.वडा हुदै गु न पा १२ सम्म तेशन्पुर	९	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाईएको	रु. ८,००,०००	सम्झौता रकम
४.	जोशीपुर टोल देखि कंधैलाल थारुको घर सम्म ग्राभेल बाटो निर्माण तथा विकासनगर टोल माटो पतान	९	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाईएको	रु २,००,०००	सम्झौता रकम
५.	धनेन्द्र थारुको घर देखि तारा परियारको घर सम्म माटो पतान	९	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाईएको	रु २,३०,०००	सम्झौता रकम
६.	फागुराम थारुको घर देखि गंगा राम थारुको घर सम्म ग्राभेल बाटो निर्माण	९	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाईएको	रु ३,५०,०००	सम्झौता रकम
७.	भोतेलाल थारुको घर देखि राम लौतन थारुको घर सम्म माटो पतान र किट बहादुर थारुको घर देखि रक्सि	९	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाईएको	रु ३,००,०००	सम्झौता रकम



	थारुको घर सम्म ग्रामेल बाटो निर्माण जुक्तिनगर			
८.	वडा कार्यालय पर्खालि निर्माण वडा नं १४५७९९ रु १०००००० का दरले	९	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	१०,००,००० रकम
९.	सुब्बा परियारको घर देखि उत्तर गुम्बा सम्म माटो पतान	९	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	रु ३,८०,००० सम्झौता रकम
१०	मल्ल चोक देखि नयाँ बस्ति चोक सम्म माटो पतान	८	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	रु २,००,००० सम्झौता रकम
११	कर्णालिपुर पार्वती वि.सि.को घर देखि वोदर सम्म सडक ग्रामेल कर्णालिपुर	७	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	४,००,००० सम्झौता रकम
१२	प्रगतिनगर राम सुहान थारुको घरदेखि फुलरामको घर सम्म ग्रामेल बढेयताल ७	७	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	२,००,००० सम्झौता रकम
१३	फुलपुर मदनको घरदेखि समर्पुर जाने बाटो ग्रामेल	७	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	३,००,००० सम्झौता रकम
१४	तरकारी संकलन केन्द्र निर्माण	७	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	२,००,००० सम्झौता रकम
१५	थारु मरुवा मन्दिर निर्माण सहित माटो पतान पुरानो कण्ठपुर	७	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	१,००,००० सम्झौता रकम
१६	पचासाको थारु मरुवाको अधुरो अधुरो भवन निर्माण	७	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	४,००,००० सम्झौता रकम
१७	कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण	७	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	१५,००,००० सम्झौता रकम
१८	वडा कार्यालय पर्खालि निर्माण वडा नं १४५७९९ रु १०००००० का दरले	७	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अधि बढाईएको	१०,००,००० सम्झौता रकम
१९	शितालाबज्जर ख लाईन देखि जुटपानी सम्म अस्फाल्ट रोड	८	आशयको सुचना निकालिएको	
२०	शितालाबज्जर देखि तेशंपुर सम्म अस्फाल्ट रोड	८	अहिले सम्म ४२.३९% काम सम्पन्न भएको	
२१	शिव चोक पडरिया हुदै रनिपुर सम्म	८,७, ३	अहिले सम्म ४७.२९% काम सम्पन्न भएको	
२२	पचासा बोगतिया अस्फाल्ट रोड	७	काम भैरहेको	
२३	पडरिया राजापुर रोड	७	काम भैरहेको	
२४	पडरिया राजापुर अस्फाल्ट रोड	७	आशयको सुचना निकालिएको	



२५	शिव चोक पडरिया रानिपुर हुदै तमौलिपुर सम्म अस्फाल्ट रोड	७,८,६,३	आशयको सुचना निकालिएको		
२६	शिव शक्ती मन्दिर रंगरोगन	६	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाइएको	१०००००	सम्झौता रकम
२७	सोलार बत्ती जडान	६	ठेक्का सम्झौता गरि कार्य अघि बढाइएको	८०००००	सम्झौता रकम
२८	उच्चा मैनापोखर उमा महेश्वर शिव मन्दिर हाता भित्र सामुदायीक भवन निर्माण	६	ईस्टिमेट भएर सम्झौता हुन बाकि छ	१००००००	
२९	Construction of Side Drain & C/D Structure For The Road Start From Hello Tower, Ward no 06 office to Bangadhi Chowk	६	काम भैरहेको		
३०	सामुदायीक भवन निर्माण भदोही	६	ईस्टिमेट भएर सम्झौता हुन बाकि छ	१००००००	
३१	मैनादेवी मन्दिर हातामा रहेको अधुरो भवन निर्माण	६	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाइएको	३०००००	सम्झौता रकम
३२	वडा न. ६ पशुसेवा शाखा भवनदेखि वडा न. ५ को थुकुलीचौक सम्म १/५ कि मि सडक स्तरोन्नति	६	ईस्टिमेट भएर सम्झौता हुन बाकि छ	१५०००००	
३३	प्रतिक्षालय निर्माण भदोही थारु गाँउ	६	ईस्टिमेट नभयको	३०००००	
३४	वडा कार्यालय पर्खाल निर्माण वडा नं ४ ५ ७ ९ रु १०००००० का दरले	४	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिएको	१०,००,०००	रकम
३५	सिकटीरिहार देखी रिहार टोल हुदै रामनगर सडक स्तरोन्नति	५	काम भैरहेको	५,००,००००.	
३६	चौधरी वजारमा पक्की नालि निर्माण वडा नं ४	४	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिन बाकी रहेको	७,००,००००.	



३७	राममाया पुरीको घरदेखी मुल बाटो सम्म सिचाइको लागी पक्की नाली निर्माण वडा नं ४		कार्य भैरेहेको	५,००,००००.	
३८	थारु मधेशी बस्ती सामुदायीक अधुरो भवन निर्माण गम्भर्व बस्ती	४	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिन बाकी रहेको	२,५०,००००.	
३९	वडा कार्यालय स्टोर भवन निर्माण	४	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिएको	३,००,००००.	
४०	सहदेव महादेव मन्दिर निर्माण पुष्पनगर	४	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाईएको	२,००,००००.	सम्झौता रकम
४१	कैलाशको घरको अधुरोबाटो ट्रान्सफर्मर सम्मको सडक ग्रभेल	४	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिएको	२,००,००००.	
४२	प्रविनको घर देखी निम बहादुरको घर सम्मको अधुरो बाटो ग्रभेल	४	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिएको	२,००,००००.	
४३	माछा पोखरी देखी डाँगी चोक सम्मको बाटो ग्रभेल	४	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिएको	३,००,००००.	
४४	वडा भरीको ग्राम्भेल सडक मर्मत	४	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिएको	५२४,००००.	
४५	विधुत पोल खरिद	४	बजेट कटौटि गरेको	४,००,००००.	
४६	पेन बहादुरको घरदेखी वडा कार्यालयको रिंग रोडमा पक्की नाली निर्माण	४	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि काम भैरहेको	५,००,००००.	सम्झौता रकम
४७	पिपल चौतारा सार्वजनिक शौचालय निर्माण	४	इस्टिमेट भएको सम्झौता हुन बाकी	१,००,००००.	
४८	गेट बाउन्डरी निर्माण सरस्वती माजगातिया .वि.	५	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानीको लागि पठाईको	५,००,००००.	सम्झौता रकम
४९	बाउन्डरी निर्माण मदरसा खैसा	५	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानीको लागि पठाईको	५,००,००००.	सम्झौता रकम



५०	साइकल स्टेप्ड निर्माण ने.वि.मा.रा इन्दिरा भुसाल. बढ़ैया	५	कार्य सम्पन्न भएको बिल बनाउन बाकी	६,५०,००००.	
५१	ग्रामेल बाटो निर्माण झरसैला देखि मसान घाट	५	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिएको	५,००,००००.	
५२	मुन्सीको घरदेखि पश्चिम नहर सम्म ग्रामेल बाटो निर्माण	५	बजेट कटौटि गरेको	२,००,००००.	
५३	सडक मर्मत ५ नंवडा भित्र .	५	काम भैरहेको	३,००,००००.	
५४	विद्युत पोल व्यवस्थापन बढ़ैयाताल ५	५	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिन बाकी	३,००,००००.	
५५	रंडरोगन मन्दिर हल्लनचौक र जगतिया वडा नं५ .	५	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी दिएको	१,५०,००००.	सम्झौता रकम
५६	वडा नं ५ को बढ़ैयागाँउ देखी वडा नं ६ को विष्णुहरी शर्माको खेत सम्म १।५ कि मी सडक स्तरोन्तती	५	काम भैरहेको	१५,००,००००.	
५७	खुशिराम थारुको घर अगाडी ग्रावेल रु १०००००।०० ग्लोबल दुध देरी पश्चिम जाने बाटो मा माटो पटान रु ५०००।०० कादिरको घर देखी धादिङ टोल जोड्ने बाटो रु ३००००।०० र	३	इस्टिमेट भएको सम्झौता हुन बाकी	७,००,००००.	काम भई सकेको
५८	बतनी खल्ला कृष्णदेबकोटाको घर देखि २ न सिमाना जोड्ने बाटो	३	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाईएको	१००००	काम भई सकेको
५९	३ नम्वर वडा कार्यालयमा माटो पटान गेत निर्माण रङ्गरोगन तथा व्लक लगाउने	३	उपभोक्ता समित संग सम्झौता गरिएके	३,००,००००.	
६०	अकला देवी मन्दिर मा पर्खाल निर्माण	३	अकला देवी मिइस्टिमेट भएको सम्झौता हुन बाकी	५,५०,००००.	



	૨૦૦૦૦૦ ૦૦ સુરદાસ બાબા મન્દિરમા તાર વાર રુ ૨૦૦૦૦૦ ૦૦ માનજ્ઞુણ્ડી સામુદાયિક વનમા રહેકો મન્દિરમા મુર્તી ગજુર તથા ઝ્યાલ ઢોકા નિર્માણ ૧૫૦૦૦૦ ૦૦			
૬૧	કટહર વગિયા ગામડ મન્દિરમા ટ્રસ નિર્માણ ૪૦૦૦૦૦ ર મસજિદમા મિનાર નિર્માણ ભવાની પુર રુ ૨૦૦૦૦૦ ૦૦	૩	ઇસ્ટિમેટ ભએકો સમ્જીતા હુન બાકી	૬,૦૦,૦૦૦૦૦.
૬૨	સરસ્વતી આ વિ મા પર્ખાલ નિર્માણ રુ ૨૦૦૦૦૦ ૦૦ સોરહવા સામુદાયિક ભવનમા અધ્યુરો શૈચાલય નિર્માણ રુ ૧૦૦૦૦૦ ૦૦ સોરહવા પ્રાથમિક સ્વાસ્થ્ય કેન્દ્ર રડરોગન રુ ૨૦૦૦૦૦ ૦૦	૩	ઇસ્ટિમેટ ભએકો સમ્જીતા હુન બાકી	૫,૦૦,૦૦૦૦૦.



६३	बाबाकुट्टीमा अधुरो शौचालय निर्माण रु १००००० ०० सत्पतिया खोपकेन्द्र फिनिसिड रु १००००० ०० अधुरो जयकालिका मन्दिर निर्माण रु ३००००० ००	३		५,००,०००००.	
६४	वडा न २ का विभिन्न योजना हरु	२	बिभिन्न १२ वटा योजनाहरु सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु भएका	रु २७,१०,०००/-	
६५	वडा न १ का विभिन्न योजना हरु	१	विभिन्न १० वटा योजनाहरु सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु भएका	रु ४३,०००००/-	
	वडा न ८ का विभिन्न योजना हरु		बिभिन्न ८ वटा योजनाहरु सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु भएका र ३ वटा योजनाको भुक्तानीको लागि बिल पेश भैसकेको	रु ९,७०००० /-	
	वडा न ९ का विभिन्न योजना हरु		बिभिन्न १७ वटा योजनाहरु सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु भएका र १० वटा योजनाको भुक्तानीको लागि बिल पेश भैसकेको	रु ६५,९०००० /-	
	वडा न ३ का विभिन्न योजना हरु		बिभिन्न ८ वटा योजनाहरु सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु भएका र १ वटा योजनाको भुक्तानीको लागि बिल पेश भैसकेको र २ वटा योजनाहरु सम्पन्न भैसकेको तर विल उठाउन बाँकि बिभिन्न ३ वटा योजनाहरु सम्झौता हुन बाँकि	३५५००००/-	
	वडा न ६ का विभिन्न योजना हरु		बिभिन्न ६ वटा योजनाहरु सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु भएका २ वटा योजनाहरु सम्झौता भैसकेको काम सुरु गर्न बाकी		
	Construction of Asphalt Concrete Road From Sarvodaya School- Bhadohi To Jumli Tol	६	ह्युम्पर्इप र स्कुपरको काम अघि बढेको	80,031,270.84	
	Construction of Side Drain & C/D Structure For The Road Start From Hello Tower, Ward	६	कल्पट, प्लम्ब कंक्रिट वाल, स्कुपरको काम सकिएको छ		



	no 06 office to Bansgadhi Chowk			
66	Construction of Asphalt Concrete Road From Neupane Chowk To Virbhadra School	1	जोइन्ट सर्भे र साईट क्लियरेन्स को काम सम्पन्न भएको योजनाहरु	50,201,808.48
67	Construction of Asphalt Concrete Road From Shambhu Rijal House to 4 no chowk	2	प्लम्ब कंक्रिट वाल को काम सम्पन्न भएको	15,678,072.36
68	Construction of Asphalt Concrete Road From Hima Nepali- Radhakrishna Chowk to Satpatiya, Radhakrishna chowk To Durga Mandir	2 and 3	हयुम्पीप कल्पर्ट को काम अघि बढेको	86,646,655.77
69	Construction of Asphalt Concrete Road From raju Bhujel House To Bansgadhi Simana	4	हयुम्पीप कल्पर्ट सम्पन्न भएको र माटोको कार्य भइरहेको	25,142,141.00
70	Construction of Asphalt Concrete Road From Jagatpur To Bansgadhi Simana	5	हयुम्पीप र बक्स कल्पर्ट को काम अघि बढेको माटोको काम भैरहेको	75,500,227.83
71	Construction of Asphalt Concrete Road From Sarvodaya School- Bhadohi To Jumli Tol	6	प्लम्ब कंक्रिट वाल र बक्स कल्पर्टको काम अघि बढेको	80,031,270.84
72	Construction of Asphalt Concrete Road From Padariya to Rajapur	7	जोइन्ट सर्भे र साईट क्लियरेन्स को काम सम्पन्न भएको योजनाहरु	55,321,915.18
73	Construction of Asphalt Concrete Road From Pashupatibazar- Sabahall- Shiva Chowk- Padariya- Ranipur To Tamaulipur	8	हयुम्पीप र बक्स कल्पर्ट को काम अघि बढेको Relocation को काम सम्पन्न भैसकेको माटोको काम भैरहेको	114,656,499.53
74	Construction of Asphalt Concrete Road From Shitalabazar Kha line To Jutepani Ward no: 08, 09	8 and 9	हयुम्पीप र बक्स कल्पर्ट को काम अघि बढेको Relocation को काम सम्पन्न भैसकेको site clearance को काम भैरहेको	57,731,821.68



अमिन उपशाखा

१. जम्मा ५५ वटा निवेदनमा व्यक्ति २२ वटा निवेदन शार्वजनिक तथा संस्थागत ३३ पेरेको काम सम्पन्न भएको ५४ काम वाकि १ वटा
२. जम्मा राजश्व सकलन रकम रु ४३०००।

नक्सा उपशाखा

१ जम्मा पेरेको निवेदन १६ घर नक्सा पास १३ जसमा काम जम्मा राजश्व ४१३६७१९६

३. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

शाखावाट विवरण प्राप्त नभएको।

४. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

सि. नं.	सम्पादित कामको बिवरण	अनुमानित लागत रकम	खर्च रकम	लाभा
1	बिशेषज्ञ डाक्टर सहितको प्रजनन् स्वास्थ्य शिबिर सञ्चालन	330000	317562	
2	विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम	10000	10000	
3	पोषण कार्यक्रम बार्षिक समिक्षा र बिद्यालय पोषण कार्यक्रम	74000	72450	
4	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा)	27500	26000	
5	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका पोशाक प्रोत्साहन	990000	990000	
६	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालनको पालिका/वडा बाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालन एवं व्यबस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी)	239000	२३२८००	

जम्मा

1670500

1648812



महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

क्र सं	क्रियाकलाप	परिमाण/इ काइ	कैफियत
१	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	११	
२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक	१	
३	जेष्ठ नगारिक कार्ड वितरण	१३	
४	बाल विवाह पुर्नस्थापना	४	संघ संस्था प्रहरी संगको समन्वय
५	बालविवाह मुक्त वडा घोषणको लागि तयारी बैठक	२	संघ संस्थासंगको समन्वय
६	बाल विवाहमुक्त वडा घोषण ५ न वडा	१	संघ संस्थासंगको समन्वय
७	सबै किसिमका अपाङ्गताहरुको खण्डिकृत तथ्यांक तयारी		
८	बाल अधिकार समितिको बैठक	१ पटक	
९	संघ संस्थाहरुसंगको समन्वय बैठक	१	
१०	बाल बिवाह न्युनिकरणका लागि उपाध्यक्ष कार्यक्रम	१	संघ संस्थासंगको समन्वय
११	श्री सेन्ट जेमियर सामाजिक सेवा केन्द्र जाउलाखेल ललितपुर मा सिफारिस	१	
१२	शैक्षिक सहयोग सिफारिस	२२	संघ संस्थासंगको समन्वय
१३	झन्दू पिडितहरुका लागि समिति गठन	३	
१४	अपाङ्गता सहायक सामाग्री माग संकलन गरी सामाजिक विकास डिभिजनमा कार्यालय बाँकिमा पठाइएको	५८	



१. आर्थिक विकास शाखा

कृषि उपशाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	ईकाइ	परिमाण	कैफियत
१	आ.ब. २०७९/८० देखी सम्झौता भैइ संचालनमा रहेका मैके पकेट क्षेत्रको अनुगमन र निरन्तरता	संख्या	२	६० जना कृषक लाभान्वित
२	५० % अनुदानमा विभिन्न जात तरकारीको हाइब्रीड तरकारी वित्त वितरण	पटक	१	३५० जना कृषक लाभान्वित
३	बसन्तै मैके पकेट छनौट (१५ हेक्टेयर)	वटा	३	लाभान्वित कृषक ८० जना
४	मैके पकेटमा तालिम संचालन	संख्या	३	६० जना कृषक लाभान्वित
५	मैके पकेटमा सिंचाइको लागी डेलिभरी पाइप ८५% अनुदानमा वितरण	के जी	२४०	६० जना कृषक लाभान्वित
६	मैके पकेटमा सिंचाइको लागी हाइब्रीड मैके वित्त ५०% अनुदानमा वितरण	के जी	३००	१५ विधामा संचालनको वित्त वितरण
७	मैके पकेटमा निशुल्क विषादी वितरण	पटक	१	मैके पकेट क्षेत्रमा रोग किराक प्रकोप कम भएको ।

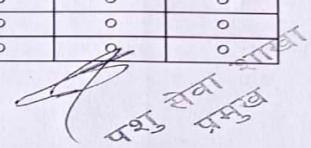
पशु उपशाखा


 लिखि
 कार्यालय
 नेपाल

बडैयाताल गाउँपालिका
 गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
 मैनापोखर, बर्दिया
 लुम्बिनी. प्रदेश, नेपाल
 आ.व. ०८०।८।

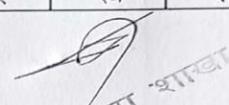
मासिक भौतिक प्रगति

क्र.सं.	क्रियाकलाप	ईकाइ	तेश्रो चौमासिक प्रगति विवरण			
			माघ	फालगुन	चैत्र	जम्मा
१	कृत्रिम गर्भाधान	संख्या				
१.१	गाई	संख्या	६४	१००	३०	२३४
१.२	भैसि	संख्या	१२	१६	७	३५
१.३	बाखा	संख्या				
	जम्मा	संख्या				
२	पशु स्वास्थ्य सेवा	संख्या				
२.१	उपचार सेवा	संख्या				
२.१	गाई, भैसि	संख्या	४६	७७	११८	२४७
२.२	भेडा, बाखा	संख्या	१२०	१६२	४२५	७०७
२.३	बंगुर, सूगूर	संख्या	४०	२	४१	८३
२.४	कूखुरा, हाँस	संख्या	६४४	५२६	१५५६	२७२६
२.५	कूकूर, विरालो	संख्या	७	८	१३	२८
३	परिजिविनियन्त्रण सेवा	संख्या				
३.१	गाई, भैसि	संख्या	३८९	३२२	४०६	१११७
३.२	भेडा, बाखा	संख्या	१३८६	२०४६	१९१६	५३४८
३.३	बंगुर, सूगूर	संख्या	३२	५२	१०६	१९०
३.४	कूखुरा, हाँस	संख्या	९५४	१२२९	३५१८	५७०१
३.५	कूकूर, विरालो	संख्या	१	१६	१०	२७
४	प्रयोगशाला सेवा	संख्या				
४.१	गाई	संख्या	१०९	१५०	१७४	४३३
४.२	भैसि	संख्या	१९०	१५३	२२४	५६७
४.३	भेडा, बाखा	संख्या				
५	पशु बन्ध्याकरण सेवा	संख्या				
५.१	रागा, बहर	संख्या			८	८
५.२	बोका, थूमा	संख्या	१९	११४	१३४	२६७
५.३	बंगुर, सूगूर	संख्या				
	जम्मा	संख्या				
६	खोप कार्यक्रम	संख्या				
६.१	एच.एस.बि.क्यू.	संख्या		०	०	०
६.२	गाई, भैसि	संख्या		०	०	०
६.३	पाडा, पाडी, बाच्छा, बाच्छी	संख्या		०	०	०
६.४	भेडा, बाखा	संख्या		०	०	०
६.२	एफ.एम.डी.	संख्या				
६.२.१	गाई, भैसि	संख्या		९,०००		९,०००
६.२.२	पाडा, पाडी, बाच्छा, बाच्छी	संख्या		०	०	०
६.२.३	भेडा, बाखा	संख्या		०	०	०
६.३	पि.पि.आर.	संख्या		०	०	०
६.३.१	भेडा, बाखा	संख्या		०	०	०
६.४	ट्रेविज	संख्या		०	०	०


 पशु बन्धा प्रभु


 भारत सरकार
 मंत्रिमण्डप
 वित्त मंत्रालय
 दिसंबर १९७८

६.४.१	कुकुर	सख्ता	०	०	०
६.५	स्वाइन फिवर	सख्ता	०	०	०
६.५.१	बुगर, सुगुर	सख्ता	०	०	०
	जम्मा	सख्ता	०	०	०
७	तालिम कार्यक्रम		०	०	०
८	पश्चि. विकास कार्यक्रम				
८.१	पश्चि. स्वास्थ्य शिविर		१	०	१
८.२	वर्षिम घांस बिउ वितरण	के.जी.			
८.३	मिनरल ब्लक वितरण	कू.			
९	झीपीडीमियोलोजिकल रिपोर्टीर	पटक	१	१	१
१०	उत्पादन कार्यक्रम				
१०.१	दूध उत्पादन	मे.टन	४६.२९	२६.५	२७.३
१०.२	मासू उत्पादन	मे.टन	३७.२०	१०	१०.५
१०.३	अण्डा उत्पादन	गोटा	१९५.४०	५०००	५५००
१०.४	पनिर उत्पादन	के.जी.	१५०	७००	७१०
१०.५	घियु उत्पादन	के.जी.	२२९	६००	५४०
११.६	खस्त, बोका पैठारी	गोटा	०	१००	१००
११.७	खूबा		०	२५	२८
					५३


 पश्चि. संवा. शाखा
 प्रमुख



उद्योग तथा वाणिज्य उपशाखा

१. दर्ता नयाँ ब्यवसाय सञ्चालन गर्ने प्रोप्राइटरले वाणिज्य तथा साना उद्योग दर्ता भएको ।
२. पुरानो दर्ता गरेको ब्यवसायीहरुको नविकरण गर्ने कार्य भएको ।
३. घ वर्ग निर्माण ब्यवसाय नविकरण कार्य भएको ।
४. राजश्व संकलन भएको ।

७. लघु उद्यम विकास -MEDPA

१. हाते होजियार सिप विकास तालिम शुरु वडा न ९
२. दुना टपरी सिप विकास तालिम सहभाग छनौट

८. सूचना प्रविधि इकाई

- क. वडा कार्यलयहरूमा इन्टरनेट जडान तथा स्टरोन्टी
- ख. वेबसाइट अद्यावधिक
- ग. सामाजिक सुरक्षा सपोर्ट
- घ. सूचना प्रकाशन तथा वेबसाइटमा अपलोड
- ड. इमेल संचालन
- च. सामाजिक संजाल संचालन

९ रोजगार सेवा केन्द्र

- वैदेशिक रोजगारमा जानेहरुका लागि श्रम स्वीकृतीको कार्य गरियो ।
- फाल्गुन महिनामा आ.व. २०८१-८२ का लागि बेरोजगार आवेदन खुलाईयो ।
- चैत्र महिना भरि बेरोजगार आवेदन सूचना प्रणाली (EMIS) मा प्रविष्ट र नविकरण गरियो ।



- वैदेशिक रोजगारमा गएका श्रमिकहरुको कल्याणकारी सेवा सहायताको सूचना गरियो ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत वडा वडामा प्राविधिक खटाई इष्टिमेट तयार भएको आयोजनाहरु सम्झौता गरियो ।
- सम्झौता गरेका आयोजनाहरुको फिल्ड भिजिट गरि अनुगमन गरियो ।

सहकारी शाखा

क्र.सं.	विवरण	कूल सहकारी संस्था संख्या
१	कूल सहकारी संख्या	५७
२	कूल सदस्य संख्या	१८८४२
३	कूल महिला सदस्य संख्या	१४८१४
४	कूल पुरुष सदस्य संख्या	४०२८
५	कूल शेयर पूँजी रकम	१३६६५२५५०।
६	कूल बचत संकलन रकम	५०५६४९२४२।
७	कूल ऋण लगानी रकम	९७३६२२४६७।
८	प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या	९० जना

समृद्धिका लागि वन परियोजना

१	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण एन, २०८०	राजपत्रमा प्रकाशित भएको
२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०८०	राजपत्रमा प्रकाशित भएको
३	निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको
४	सार्वजनिक जग्गामा वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको
५	सार्वजनिक जग्गा व्यवस्थापन समूहसित जोडिएको माटो र जल संरक्षण अन्तर्गत सम्भावित वृक्षरोपण योग्य निजी, सार्वजनिक, ऐलानी पर्ति तथा सरकारी जग्गाको पहिचान	पहिचान कार्य सम्पन्न भएको



न्यायिक समितिको सचिवालय

क्र.सं.	मुद्दाको विवरण	दर्ता संख्या	फर्चौट भएका	फर्चौट हुन बाँकी	कैफियत
१	जग्गा खिचौला ।	२		२	प्रक्रियामा रहेको ।
२	महिला हिंसा (कुटपिट) ।	१	१		
३	लेनदेन ।	२	१	१	प्रक्रियामा रहेको
४	घर भाडा बहाल सम्बन्धमा ।	अगाडी दर्ता भई सरेर गएको ।		१	एक पक्ष मात्र उपस्थित प्रक्रियामा रहेको
५	घरेलु हिंसा ।	३	२	१	प्रक्रियामा रहेको
६	नागरिकता बनाई पाँउ ।	२	२		
७	बाटो खिचौला ।	१		१	प्रक्रियामा रहेको ।
८	ज्याला मजदुरी सम्बन्धमा ।	२	१	१	प्रक्रियामा रहेको ।
	जम्मा	१३	७	७	

१, न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरु को उपस्थितिमा भएका बैठक तथा छलफल संख्या जम्मा १४ वटा रहेका छन् ।

२, मेलमिलापकर्ताहरूलाई मेलमिलाप सम्बन्धि ३ दिने पुनरताजगी तालिम संचालन ।

३, बढैयाताल गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०८० ।

४, न्यायिक समितिको न्याय सम्पादन निर्देशिका २०८० ।



बडा कार्यालयवाट सम्पादन गरिएका कामहरु

क्र.सं. कार्यहरुका प्रकृति/किसिम संख्या कैफियत

बडा न १

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	घर बाटो सिफारिस	७	
२.	चार किल्ला प्रमाणित	३४	
३.	नाता प्रमाणित	४३	
४.	साधारण सिफारिस	२७२	
५.	नागरिकता सिफारिस	७५	

बडा न २

१	नागरिकता	८८
२	घरबाटो सिफारिस	३६
३	नाता प्रमाणित	४१
४	चार किल्ला प्रमाणित	३४
५	नागरिकता प्रतिलिपि	५५
६	साधारण सिफारिस	२८८
७	जन्म दर्ता	५५
८	मृत्यु दर्ता	१२
९	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	३
१०	विवाह दर्ता	२४
११	राजश्व संकलन	७०५०४०।४६
	बसाई सराई	आएको २
		गएको ८

बडा न ३

क्र. स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	घरबाटो सिफारिस	४१ वटा	
२	चार किल्ला प्रमाणित	२३ वटा	
३	नाता प्रमाणित	३१ वटा	



૪	સાધારણ સિફારિસ	૨૬૬ વટા
૫	નાગરિકતા સિફારિસ	૪૨ વટા
૬	નાગરિકતા પ્રતિલિપી સિફારિસ	૨૬ વટા
૭	જન્મ દર્તા	૨૯ વટા
૮	મૃત્યુ દર્તા	૬ વટા
૯	સમ્બન્ધ વિચ્છેદ	૪ વટા
૧૦	વિવાહ દર્તા	૧૪ વટા
૧૧	બસાઈ સરાઈ દર્તા	૫ વટા સંખ્યા ૧૮ જના
૧૨	સામાજિક સુરક્ષા ભત્તા નયાઁ દર્તા	૨૮ વટા

વડા ન ૪

ક્ર.સ.	વિવરણ	સંખ્યા	કૈફિયત
૧.	નાગરિકતા	૩૦	
૨.	ઘરબાટો સિફારિસ	૨૨	
૩.	નાતા પ્રમાણિત	૧૫	
૪.	ચાર કિલ્લા પ્રમાણિત	૪૫	
૫.	નાગરિકતા પ્રતિલિપિ	૨૪	
૬.	સાધારણ સિફારિસ	૪૬૮	
૭.	જન્મદર્તા	૩૫	
૮.	મૃત્યુ દર્તા	૧	
૯.	સમ્બન્ધ બિચ્છેદ દર્તા	૧	
૧૦.	વિવાહ દર્તા	૧૧	
૧૧.	સામાજિક સુરક્ષા નયાઁ દરત	૩૪	
૧૨.	રાજશ્વ સંકલન	રૂ૩,૬૫,૧૪૭।-	
૧૩	બસાઈ સરાઈ	આએકો	૭
		ગાએકો	૧



वडा न ५

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	घर बाटो सिफारिस	५३	
२	चार किल्ला प्रमाणित	२४	
३	नाता प्रमाणित	१२	
४	साधारण सिफारिस	२१०	
५	नागरिकता सिफारिस	१७	
६	नागरिकता प्रतिलिपि	१४	
७	जन्म दर्ता	२१	
८	मृत्यु दर्ता	५	
९	सम्बन्ध विच्छेद	३	
१०	विवाह दर्ता	५	
११	बसाई सराई दर्ता	५ संख्या १८	
१२	सामाजिक सुरक्षा भता नयाँ दर्ता	७	
१३	राजस्व	रु.	
		९,६३,७७३.६५	

वडा न ६

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	२९	
२	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	३६	
३	चार किल्ला प्रमाणित	२१	
४	नाता प्रमाणित	२१	
५	घरबाटो सिफारिस	५६	
६	साधारण सिफारिस	२४६	
७	जन्म दर्ता	२१	
८	मृत्यु दर्ता	९	
९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१	



१०	विवाह दर्ता	१५	
११	बसाई सरी आएको	दर्ता ०	संख्या ०
१२	बसाई सरी जाने	दर्ता ३	संख्या ९
१३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता	१४	
१४	राजस्व संकलन	७,०४,७९४.२४।-	

बडा न ७

क्र.सं.	कार्यहरूका प्रकृति/किसिम	संख्या	कैफियत
१	साधारण सिफारिस	२४७	
३	घरबाटो सिफारिस	४९	
४	नाता प्रमाणित	२२	
५	चारकिल्ला सिफारिस	४१	
६	नँया नागरिकता सिफारिस	२६	
७	नागरिकताको प्रतिलिपी सिफारिस	२८	
८	जन्मदर्ता	२८	
९	मृत्युदर्ता	४	
१०	विवाह दर्ता	१६	
११	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	०	
१२	बसाई सराई दर्ता	सरि आएको ३ दर्ता ८ सरि गएको ४ दर्ता १०	
१३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता	१४	
१४	राजस्व संकलन	७,७७,२५०.७१।-	

बडा न ८

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता	३०	
२	भूमि तथा मालपोत कार्यालय	८०	
३	घरबाटो	४६	
४	नाता प्रमाणित	३४	



५	बढ़ैयाताल	६६
६	चार किल्ला	५३
७	जिल्ला प्रशासन	२५
७	नागरिकता प्रतिलिपि	५१
८	साधारण सिफारिस	१२२
९	जन्म	३३
१०	मृत्यु	१३
११	सम्बन्ध बिच्छेद	२
१२	विवाह	१४
१३	बसाइ सराई	आएको ५ गाएको ३
१४	सामाजिक सुरक्षा दर्ता	१७
१५	राजश्व संकलन	रु८,५३,०६८.६३।-

वडा न ९

क्र.सं.	कार्यहरुका प्रकृति/किसिम	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	२२	
२	नागरिकता प्रतिलिपि	८	
३	चार किल्ला	५	
४	नाता प्रमाणित	१०	
५	घर बाटो सिफारिस	२	
६	साधारण सिफारिस	१३६	
७	जन्म दर्ता	१९	
८	मृत्यु दर्ता	३	
९	सम्बन्ध विच्छेद	१	
१०	विवाह दर्ता	७	
११	बसाइ सरी आएको	४	
१२	बसाइ सरी जाने	०	



१३	सामाजिक सुरक्षा दर्ता	१० जना नयाँ लाभग्राही दर्ता
१४	राजस्व संकलन	रु. १,०४,०८५.१५
१	नागरिकता सिफारिस	२२

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख

नाम	अर्जुन सुवेदी
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	9858038888
इमेल	badhaiyatal2073@gmail.com

सूचना अधिकारी

नाम	कमल खडका थोकी
पद	सूचना प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	9861181731
इमेल	ito.badhaiyatalmun@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	ऐन/नियम/विनियम/नीति/निर्देशिका/कार्यविधि
१	बढ़ैयाताल गाँउपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि ऐन २०७४



- २ बढैयाताल गाँउपालिकाको प्रशासकिय ऐन २०७४
- ३ बढैयाताल गाँउपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवधन ऐन २०७४
- ४ बढैयाताल गाँउपालिकाको आकस्मिक कोष ऐन २०७४
- ५ बढैयाताल गाँउपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७४
- ६ बढैयाताल गाँउपालिकाको न्यायिक समिति ऐन २०७४
- ७ बढैयातात गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५
- ८ बढैयाताल गाँउपालिकाको अर्थिक ऐन २०७५
- ९ बढैयाताल गाँउपालिकाको विनियोजन ऐन २०७५
- १० बढैयाताल गाँउपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
- ११ बढैयाताल गाँउपालिकाको अर्थिक ऐन २०७६
- १२ बढैयाताल गाँउपालिका अर्थिक ऐन २०७७
- १३ बढैयाताल गाउँपालिकाको संगठन संरचना सम्बन्ध ऐन २०७७
- १४ बढैयाताल गाँउपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७
- १५ बढैयाताल गाँउपालिकाको शिक्षा ऐन २०७७
- १६ बढैयाताल गाँउपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८
- १७ बढैयाताल गाँउपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८
- १८ बढैयाताल गाँउ सभा संचालन कार्यविधि २०७४
- १९ बढैयाताल गाँउकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- २० निर्णय वा अदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यबिधि २०७४
- २१ बढैयाताल गाँउपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली २०७४
- २२ बढैयाताल गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४
- २३ बढैयाताल गाँउपालिका श्रोत परिचालन कार्यविधि २०७४
- २४ बढैयाताल गाँउपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४
- २५ बढैयाताल गाँउपालिकाको शिक्षा नियमावलि-२०७४
- २६ बढैयाताल गाँउपालिकाको घ वर्ग लाइसेन्स कार्यविधि २०७४



- २७ बढैयाताल गाउँपालिकाको एफ.एम.संचालन कार्यबिधि २०७४

२८ बढैयाताल गाउँपालिकाको पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७४

२९ बढैयाताल गाउँपालिकाको शिक्षक तथा कर्मचारि छनोट कार्यबिधि २०७५

३० बढैयाताल गाउँपालिकाको करार कर्मचारि व्यवस्थापन कार्यबिधि २०७५

३१ बढैयाताल गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

३२ अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

३३ बढैयाताल गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलि-२०७४ पहिलो संसोधन २०७५.१२.०१

३४ बढैयाताल गाउँपालिकाको करार कर्मचारि व्यवस्थापन कार्यबिधि -पहिलो संसोधन २०७५

३५ बढैयाताल गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलि-२०७४ दोस्रो संसोधन २०७५.१२.

३६ बढैयाताल गाउँपालिका स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यविधि २०७६

३७ बाल अधिकार कार्यन्वयन कार्यविधि २०७६

३८ बालकोष संचालन कार्यविधि २०७६

३९ मानव वेचविखन तथा ओसार पोसार सम्बन्धि कार्यविधि २०७६

४० बाल संरक्षण निति २०७६

४१ उद्यांग व्यवसाय दर्ता कार्यविधि २०७७

४२ भवन आचार स_हीता २०७७

४३ सुशासन निति २०७७

४४ बढैयाताल गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनमा आधाति पोत्साहन भत्ता उपलब्ध गाउने कार्यविधि २०७७

४५ मानव अधिकार निर्देशिका २०७७

४६ . लैंगिक हिंसा कोष कार्यविधि, २०७७

४७ लैड्गिक समानता रणनीति

४८ बढैयाताल गाउँपालिका पशु विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५ (पथम संसोधन)

४९ बढैयाताल गाउँपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि-२०७५ (दोस्रो संसोधन)

५० बढैयाताल गाउँपालिकाको सार्वजनिक खदि नियमावली, २०७७



- ५१ बढैयाताल गाउँउपालिकाको शिक्षक तथा कर्मचारि छनोट कार्यबिधि २०७५ प्रथम संसोधन

५२ बढैयाताल गाउँउपालिकाको बालविवाह अन्त्य सम्बन्धी रणनीतिक योजना , २०७७

५३ टोल विकास समिति

५४ भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकम्भासी र अव्यबस्थित बसोबासीको लगत संकलन तथा व्यवस्थापनका लागि खर्चलाई व्यबस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७७

५५ शिक्षा नियमावलि २०७४ तेस्रो संसोधन

५६ योजना तथा सुशासन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७९

५७ लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७९

५८ विधायन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७९

५९ शिक्षा ऐन

६० बरघर परिचालन ऐन, २०७९

६१ बढैयाताल गाउँउपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ संसोधन

६२ छोरी हुक्ति आमा बचाउ कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड २०७९

६३ बढैयाताल गाउँउपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

६४ कृषि तथा पशुपन्थी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

६५ बढैयाताल गाउँउपालिकाको जनता सग अध्यक्ष उपाध्यक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०

६६ संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०८०

६७ मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०८०

६८ न्यायीक समितिको न्याय सम्पादन निर्देशिका २०८०

६९ वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक,२०८०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



बढैयाताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५४५०२३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/३०

आय					खर्च				
शीर्षक	प्रस्तवित आय	वास्तविक आय	अमदानी(%)	मौजदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
संघीय सरकार	४५,९१,००,०००.००	६,७२,६०,९३७.५०	११.०१	३७,१८,३९,०६२.५०	चालु	४८,३७,४६,२५०.००	९,६४,१५,३०४.४०	११.१५	३८,७२,५०,९४५.६०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,७५,००,०००.००	७८,८२,१८७.५०	५.७३	१२,१६,१७,८२२.५०	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२६,११,४३,०००.००	६,१५,७३,५९३.४०	२३.५१	२०,०३,६९,४०६.६०
१३३१२ शास्त्र अनुदान चालु	२९,८१,००,०००.००	७,३५,०३,१६५.००	२४.६६	२२,४५,९६,२५०.००	२१११२ पोशाक	३०,०००.००	२०,०००.००	६६.६७	१०,०००.००
१३३१३ शास्त्र अनुदान पुँजीगत	१,३४,००,०००.००	२१,२५,०००.००	१५.७४	१,१३,७५,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,००,०००.००	४४,५००.००	४.१४	६,५५,५००.००
१३३१४ विषेष अनुदान चालु	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	३७,५०,०००.००	७५	२२,५०,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२९,०८,०००.००	३,४१,०००.००	१२.०७	२५,५७,०००.००
प्रदेश सरकार	२,१५,५३,०००.००	१,०३,७७,२५०.००	५८.८	१,२१,७५,७५०.००	२११४२ पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,०४,००,०००.००	२२,१०,०००.००	२१.३२	८,८३,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०४,०३,०००.००	७८,०२,२५०.००	७५	२६,००,७५०.००	२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	१,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१३३१२ शास्त्र अनुदान चालु	३१,५०,०००.००	१५,७५,०००.००	५०	१५,७५,०००.००	२११४९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१३ शास्त्र अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	३०,००,०००.००	५०	३०,००,०००.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	१८,५०,०००.००	३,७२,७६८.००	२०.१४	१४,७७,२३२.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	५०	५०,००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	१०,३०,०००.००	१९,६५५.००	११.११	१०,१०,३४५.००
राजस्व बाडफाड	१४,६०,०९,४०९.००	२,४५,२७,४४१.४१	१६.८	१२,१४,८१,१५९.४१	२२१११ इन्यन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिस्ट्रेशन दस्तुर	२,५०,००,०००.००	०.००	०	२,५०,००,०००.००	२२११२ इन्यन (कार्यालय प्रयोजन)	५३,६२,०००.००	१२,०१,४८१.००	२२.४१	४१,६०,५११.००
११४११ बाँडफाड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,४२,८२,०००.००	२,४५,२७,४४१.४१	२१.४६	८,१७,४४,५५८.५१	२२११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१७,७५,०००.००	४,४४,२४४.००	२५.५१	१३,२०,६५६.००
११४५६ बाँडफाट्टबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६७,२७,४०९.००	०.००	०	६७,२७,४०९.००	२२११४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	८,८०,०००.००	१,३८,६००.००	१५.०४	७,४४,४००.००
					२२१११ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	११,३०,०००.००	१७,००,०००.००	८.४८	१०,३३,०००.००
					२२१११ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	४९,७६३.००	४.९८	९,५०,२३७.००
					२२१११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	८९,६२,०००.००	७,५१,०४४.००	८.३८	८२,१०,१४६.००
					२२११२ पशुपंक्तीहरूको आहार	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२२११३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
					२२११४ इन्यन - अन्य प्रयोजन	१,०८,०००.००	१,९४५.००	१.८	१,०६,०४५.००
					२२११५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सचाचा प्रकाशन खर्च	२२,६०,०००.००	२७,००,०००.००	१.११	२२,३३,०००.००

२०८०/८१ लेखा अधिकृत

*अज्ञान सुविधा
प्रशासकीय अधिकारी*



बढ़ेयाताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५४५०२३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०१-२०८०/१२/३०

आय				व्यय			
अनंत्रिक श्रोत	३१,४९,२०,९३२.००	१,७६,९८,७२७.३७	५.६८	२१,००,२२,२०४.६३	२३४११ सेवा र परामर्श सुर्ख	१५,००,०००.००	३०,०००.००
११३१३ सम्पत्ति कर	१,००,००,०००.००	५,७३,७०९.००	५.७४	१४,२६,२९१.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,७३,००,०००.००	५९,२८,८८५.००
११३१४ भूमिकरमालपेत	५,००,००,०००.००	३८,१८,७९६.३६	७.६४	४,६१,८१,२०३.६४	२२४१५ अन्य सेवा शुल्क	१,५०,०००.००	०.००
११३१७ वहाल कर	१,००,००,०००.००	१,०९,०७३.००	१.०१	१०,१०,१२७.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००	०.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	७९,९०,०००.००	०.००	०	७९,९०,०००.००	२२५१२ सीपी विकास तथा जननेत्रना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६९,५०,०००.००	२,३४,२८०.००
११६३३ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	१०,००,०००.००	२५,३२५.००	२.५२	९,७४,६७५.००	२२५१३ उत्पादन समग्री / सेवा खर्च	८०,५५,५००.००	८,४५,०००.००
११६११ अन्य कर	५०,००,०००.००	२,१७,७०२.००	५.१५	४७,०२,२९८.००	२२५१२ कार्यक्रम खर्च	१०,४६,४४,७५०.००	१,८३,७३,३५०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	५०,००,०००.००	८,४००.००	०.१७	४९,९९,६००.००	२२५११ विविध कार्यक्रम खर्च	६२,६६,०००.००	६,३८,४४६.००
१४१११ पर्टन शुल्क	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,५०,०००.००	१,४०,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१५,००,०००.००	६,०००.००	०.४	१४,१४,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२३,००,०००.००	३,८५,५०९.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२६११ अन्य भ्रमण खर्च	०.००	०.००
१४२४२ नवसापास दस्तुर	२५,००,०००.००	२,१९,५९९.९९	८.७७	२२,८०,४००.०९	२२७११ विविध खर्च	५०,२४,०००.००	१,२८,५७३.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	७,५०,००,०००.००	८७,७०,१५८.३८	११.६९	६,६२,२९,८४९.६२	२२७१२ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	१८,४८,४००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२५,००,०००.००	३,१८,३००.००	१२.७३	२१,८१,७००.००	२४३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	०.००	०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,००,०००.००	६४,३०८.००	०.२६	२,४९,३५,६९२.००	२४३१५ अन्य संस्था सहायता	९४,०००.००	५,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४०,००,०००.००	७,३६,३२४.५०	१८.४१	३२,६३,६७५.५०	२४३११ सामाजिक सुरक्षा	१०,००,०००.००	१,८६,६०५.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२६,३०,९३२.००	२,७०,६०१.९२	१०.२९	२३,६०,३३०.०८	२४३१२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,५०,००,०००.००	७,४९,१२४.००	४.९९	१,४२,५०,८७६.००	२४२११ छात्रवृत्ति	४२,२७,०००.००	१८,२७,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,००,००,०००.००	११,३१,३०८.३०	११.३१	६८,६९४.७०	२४२१२ उद्यार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,००,०००.००	०.००
१५१११ बेर्न्जू	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२४२१३ औषधीखरिद खर्च	४८,१६,०००.००	१२,३१,१४५.००
					२४२११ अन्य सामाजिक सहायता	३०,०००.००	०.००
					२४१४२ घरभाडा	२०,००,०००.००	२,२१,४००.००
					२४१४३ सवारी साधन तथा मैशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	२७,५००.००
					२४१११ भैपरी आउने चालु खर्च	१,५०,०००.००	०.००
					पूँजीगत	१,५०,०००.००	०.००
					२४१११ अन्य साधन तथा मैशिनर औजार भाडा	१०७,३७,७८२.५५	१९,४८,३७,७८२.५५
					२४१११ भैपरी आउने चालु खर्च	१,५०,०००.००	०.००
					२४१११ अन्य साधन तथा मैशिनर औजार भाडा	१०७,३७,७८२.५५	१९,४८,३७,७८२.५५

*सेवा अधिकारी
अर्जुन सुर्दी
प्रशासनिक अधिकारी*

गोदावरी नदीमाताल गाउँपालिका
वार्षिक बजेट
गाउँपालिकाको कार्यालय



बडैयाताल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८५५८५०२३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/३०

आय				व्यय				
३२१२२ बैंक मौज्दात	८,५०,००,०००.००	०.००	०	८,५०,००,०००.००	३१११२ गेर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,१८,९०,०००.००	२३,९१,२५९.८५	१०.९२
जम्मा	९४,९५,८३,३३३.००	१४,७०,६४,३५६.२८	१५,४८	८०,२५,१८,१७६.७२	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	०.००	०
					३११११ सवारी साधन	६,००,०००.००	०.००	०
					३१११२ मैशिनरी तथा औजार	४९,३५,०००.००	१,२२,८१८.००	२.४९
					३१११३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२६,२०,०००.००	५७,४४०.००	२.९९
					३१११४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५०,०००.००	०.००	०
					३१११५ सडक तथा पूल निर्माण	३८,९३,५०,६१६.००	८,६४,७७,४७२.७०	२२.२१
					३१११६ विद्युत संरचना निर्माण	३९,७२,४६७.००	०.००	०
					३१११७ सिंचाई संरचना निर्माण	२२,००,०००.००	०.००	०
					३१११८ खानेपानी संरचना निर्माण	०.००	०.००	०.००
					३१११९ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०
					३११२० अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,८४,१९,०००.००	१०,२४,९९२.००	२.६७
					३११२१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१४,००,०००.००	६,६३,८००.००	४७.४१
					जम्मा	९४,९५,८३,३३३.००	१८,७२,३३,०८६.९५	७६,२३,५०,२४६.०५

उपायमण्डली
लेखा अधिकृत

उपायमण्डली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१३. अन्य विवरण

कार्यपालिका सदस्य

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क
१	अध्यक्ष	हिमालय त्रिपाठी	9858024703
२	उपाध्यक्ष	लक्ष्मी कुमारी अधिकारी	9864866180
३	वडा अध्यक्ष	प्रेम बहादुर थापा क्षेत्री	9848180144
४	वडा अध्यक्ष	डिला देव गिरी	9804593245
५	वडा अध्यक्ष	लल्लन अहिर	9848028134
६	वडा अध्यक्ष	नरे थापा	9848134251
७	वडा अध्यक्ष	तुला राम चौधरी	9858038895
८	वडा अध्यक्ष	शुक्र राज सापकोटा	9858021612
९	वडा अध्यक्ष	राधेश्याम थारु	9848090904
१०	वडा अध्यक्ष	तेजनाथ पौडेल	9858024009
११	वडा अध्यक्ष	बिर बहादुर थारु	9848067132
१२	कार्यपालिका सदस्य	कोपीला मल्ल	9822438285
१३	कार्यपालिका सदस्य	आहतराम परियार	9866722455
१४	कार्यपालिका सदस्य	देवी सरा रैदास	9866722455
१५	कार्यपालिका सदस्य	चन्द्र कला वि.क.	9848034316
१६	कार्यपालिका सदस्य	डिल माया सुनार	9848113385
१७	कार्यपालिका सदस्य	टिकाराम सुनार	9868105628



नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु

वडा नं	पद	नाम थर	फोन नं
	अध्यक्ष	हिमालय त्रिपाठी	9858024703
	उपाध्यक्ष	लक्ष्मी कुमारी अधिकारी	9864866180
वडा न १			
1	वडा अध्यक्ष	प्रेम बहादुर थापा क्षेत्री	9848180144
1	सदस्य	रघु बहादुर सुनार	9804501402
1	सदस्य	भिम बहादुर सिंह	9822535309
1	महिला सदस्य	कोपीला मल्ल	9822438285
1	दलित महिला सदस्य	रत्नमाया सुनार	9816533480
वडा न २			
2	वडा अध्यक्ष	डिला देव गिरी	9804593245
2	सदस्य	राम सिंह ठकुरी	9848027575
2	सदस्य	दुर्गा बहादुर देवकोटा	9802553372
2	महिला सदस्य	खगीसरा खनाल	9812540061
2	दलित महिला सदस्य	देवी सरा रैदास	9866722455
वडा न ३			
3	वडा अध्यक्ष	लल्लन अहिर	9848028134
3	सदस्य	रुद्र प्रसाद पौडेल	9848101034
3	सदस्य	कृष्ण लाल पाध्या	9842660668
3	महिला सदस्य	दुसानी थरुनी	9822406858
3	दलित महिला सदस्य	चन्द्र कला वि.क.	9848034316
वडा न ४			
4	वडा अध्यक्ष	नरे थापा	9848134251
4	सदस्य	धनजित गाईने	9822551488
4	सदस्य	रामलौटन चौधरी	98481085492
4	महिला सदस्य	धुन्नि थारु	9814538009
4	दलित महिला सदस्य	उमा गन्धर्व	9861592538
वडा न ५			
5	वडा अध्यक्ष	तुला राम चौधरी	9858038895
5	सदस्य	हरिदत्त थारु	9844886329
5	सदस्य	हारुम पठान	9814500885
5	महिला सदस्य	तुलसी घर्तीमगर	9815561722
5	दलित महिला सदस्य	कुमारी परियार	9806105295
वडा न ६			
6	वडा अध्यक्ष	शुक्र राज सापकोटा	9858021612
6	सदस्य	पुरे लाल थारु	9866758947
6	सदस्य	गोविन्द राम थारु	9812552432



6	महिला सदस्य	लक्ष्मी कुमारी डि.सी.	9866538388
6	दलित महिला सदस्य	बाल कुमारी वि.क.	9814558915

वडा न ७

7	वडा अध्यक्ष	राधेश्याम थारु	9848090904
7	सदस्य	कृष्ण वहादुर खत्री क्षेत्री	9848021090
7	सदस्य	भगौती चमार	9819504722
7	महिला सदस्य	जिता कुमारी शर्मा	9848045661
7	दलित महिला सदस्य	डिल माया सुनार	9848113385

वडा न ८

8	वडा अध्यक्ष	तेजनाथ पौडेल	9858024009
8	सदस्य	दिल्ली प्रसाद गौतम	9848130922
8	सदस्य	उद्धव न्यौपाने	9858025340
8	महिला सदस्य	ममता कुमारी घर्ती मगर	9866758815
8	दलित महिला सदस्य	कृष्ण कला सुनार	9860278179

वडा न ९

9	वडा अध्यक्ष	बिर बहादुर थारु	9848067132
9	सदस्य	विष्णु प्रसाद थारु	9804585475
9	सदस्य	वुद्धि वहादुर थापामगर	9848043594
9	महिला सदस्य	उर्मिला लोनिया	9816527195
9	दलित महिला सदस्य	गिता परियार	9800668446

घ. गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

१. सोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति
२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
३. राजश्व परामर्श समिति
४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति
५. विधायन समिति
६. सामाजिक विकास समिति
७. आर्थिक विकास समिति
८. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति
१०. पूर्वाधार विकास समिति

सूचना अधिकारी

Om Prakash



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत