

अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



बढैयाताल गाउँपालिका

बढैयाताल गाउँपालिकाको राजपत्र

खण्ड: ख संख्या: ३७

प्रमाणीकरण मिति: २०७७/०९/०९

भाग-२

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन तथा व्यवस्थापनका लागि खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना:

स्थानीय तह मार्फत भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण तथा तथ्याङ्क संकलन गरी प्रमाणीकरण गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित गर्न भूमि सम्बन्धी समस्या समधान आयोग गठन आदेश, २०७६ को दफा ६ को खण्ड) ग (र) घ (को प्रयोजनको लागि तयार गरिएको कार्यविधि २०७७ को दफा १७ मा रहेको स्थानीय तहले कार्यविधिको पालना गर्नु पर्ने व्यवस्थालाई नियमित र व्यवस्थित गर्नको लागि बढैयाताल गाउँ कार्यपालिकाले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्दा हुने खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७७ बनाई कार्यान्वयन गरेको छ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ) : १ (यस कार्यविधिको नाम "भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्दा हुने खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७७" हुनेछ।

) २ (यो कार्यविधि गाउँकार्यपालिकाले लागु गर्ने भनि निर्णय गरिएको मितिदेखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
) क ("ऐन" भन्नाले भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१ सम्झनुपर्छ।
) ख ("कार्यविधि" भन्नाले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्दा हुने खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७७ सम्झनु पर्नेछ।
) ग ("सहजीकरण समिति" भन्नाले पालिका स्तरीय तथा वडा स्तरीय भूमि सम्बन्धि समस्या समधान सहजीकरण समिति सम्झनुपर्छ।

३. जनशक्ति व्यवस्थापन र कार्ययोजना निर्धारण :

(१ (भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान, लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्पन्न गर्न स्थानीय तहले "भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण र तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन इकाई" गठन गर्नेछ। सो ईकाईमा तपशिल बमोजिम पदाधिकारी तथा कर्मचारी रहनेछन।

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको विवरण:

क्र सं	पद	संख्या	कैफियत
१	पालिका स्तरिय समितिको पदाधिकारी र सदस्यहरू	११ जना	
२	पालिका स्तरीय सल्लाकार समिति	११ जना	
३	वडा समितिको पदाधिकारी र सदस्यहरू	७२ जना	
४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, लेखा अधिकृत, योजना अधिकृत, सूचना प्रबिधि अधिकृतभूमी व्यवस्थापन अधिकृत,	५ जना	
५	भूमी व्यवस्थापन अधिकृत	१ जना	
६	सर्वेक्षक	२ जना	
७	अमिन	४ जना	
८	तथ्याङ्क संकलक	४० जना	
९	तथ्याङ्क प्रविष्टि कर्ता	४ जना	
१०	कार्यालय सहयोगी	२ जना	

२) उपदफा १ मा उल्लेख नभएका तर पछि थप काम काजमा कुनै कर्मचारिलाई खटाउनु पर्ने भएमा गाउँपालिका अध्यक्षको अनुमतिले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले काममा खटाउन सक्नेछ । यसरी खटाउदा निजले दफा ५ बमोजिमको सेवा सुविधा दिन बाधा पर्ने छैन ।

४. तथ्यांक संकलनको तयारी, प्रचारप्रसार तथा तालिम :

१ (तोकिएको समय भित्र बढैयाताल गाउँपालिकाले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान र प्रमाणीकरणको लागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्क संकलन तथा तालिम कार्यक्रम संचालन गर्नेछ । निवेदन फारमस्थलगत रुपमा भर्न भराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउनेछ ।

२) भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने र अव्यवस्थित बसोबासीलाई व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि आयोगले तोकेको म्यादको सुचनालाई गाउँपालिकाले प्रचार प्रसार गर्न आवश्यक सूचना तथा जानकारी उपलब्ध गराउनेछ ।

५ . जनशक्ति व्यवस्थापन गर्दा दिइने सेवा सुबिधाको निर्धारण :

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान, लगत संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्पन्न गर्न स्थानीय तहले भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको विवरण र तथ्यांक संकलन इकाईमा रहेका पदाधिकारीहरु तथा कर्मचारीहरुलाई तपशिल बमोजिमको सेवा सुबिधा दिइनेछ।

तपशिल :

क्र सं	पद	संख्या	कैफियत
१	पालिका स्तरिय समितिको पदाधिकारी र सदस्यहरु	११ जना	बैठक भत्ता तथा फिल्डमा खटिएको प्रति दिन रू १०००।
२	पालिका स्तरीय सल्लाकार समिति	११ जना	बैठक भत्ता तथा फिल्डमा खटिएको प्रति दिन रू १०००।
३	वडा समितिको पदाधिकारी र सदस्यहरु	७२ जना	बैठक भत्ता तथा फिल्डमा खटिएको प्रति दिन रू ५००।
४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, लेखा अधिकृत, , योजना अधिकृत, सूचना प्रबिधि अधिकृतभूमी , व्यवस्थापन अधिकृत	५ जना	बैठक भत्ता तथा फिल्डमा खटिएको प्रति दिन रू १०००।
५	भूमी व्यवस्थापन अधिकृत	१ जना	अधिकृत छैठो सरह

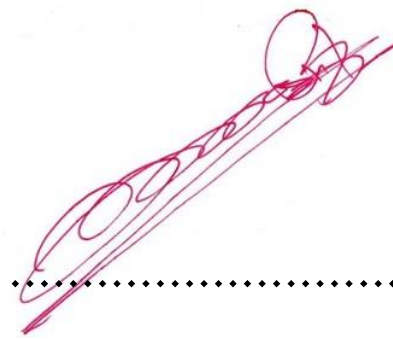
६	सर्वेक्षक	२ जना	पाचौ तह सरह
७	अमिन	४ जना	चौथो तह सरह
८	तथ्याङ्क संकलक	४० जना	प्रति दिन ८००।-
९	तथ्याङ्क प्रविष्टि कर्ता	४ जना	चौथो तह सरह
१०	कार्यालय सहयोगी	२ जना	श्रेणि विहिन सरह
११	फाईल व्यवस्थापन	४० जना	प्रति दिन ८००।-

६. कार्यबिधिको पालना गर्नु पर्ने : यस कार्यबिधिमा उल्लेखित खर्चका प्राबधानको पालना र कार्यायन्वयन गर्ने कर्तव्य गाउँपालिकाको हुनेछ ।

७ . कार्यबिधिको परिमार्जन तथा संशोधन :

(१) (यस कार्यबिधिको कार्यान्वयनमा कुनै समस्या देखिएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) (यो कार्यबिधि अन्य प्रचलित कानूनसाँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म प्रचमित कानून बमोजिम हुनेछ ।



(प्रमाणिकरण गर्ने)

नाम :- श्री लाल बहादुर श्रेष्ठ

पद :- अध्यक्ष

बढैयाताल गाउँपालिका कार्यालय,

मैनापोखर (बर्दिया)

लुम्बिनी. प्रदेश, नेपाल