

## अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



बढैयाताल गाउँपालिका

# बढैयाताल गाउँपालिकाको राजपत्र

खण्ड: ख संख्या: ९

प्रमाणीकरण मिति: २०७५/०४/०९

भाग-२

बढैयाताल गाउँपालिका

२०७५ सालको कार्यविधि नं.९

## “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि २०७५

### प्रस्तावना:

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरिदको मूलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण्ण राखि सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमानदारीता, जवाफ देहिता विश्वसनियता, तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ र यस गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि “घ” वर्गको इजाजतपत्र गाउँपालिका बाट नै जारी, नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धितव्यवस्था गर्न बढैयाताल गाउँपालिकाले “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि-२०७५ जारी गरिएको छ ।

### परिच्छेद-१

#### संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधि को नाम बढैयाताल गाउँपालिकाले “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि-२०७५ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

(क) कार्यविधि भन्नाले “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि २०७४ सम्भन्नु पर्दछ ।

- (ख) इजाजतपत्र भन्नाले “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) ऐन भन्नाले निर्माण व्यवसाय ऐन-२०५५ सम्झनु पर्छ ।
- (घ) नियमावली भन्नाले निर्माण व्यवसाय नियमावली २०५६ सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) समिति भन्नाले यस कार्यविधीको दफा ३ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (च) अध्यक्ष भन्नाले समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) कोष भन्नाले बढैयाताल गाउँपालिकाको मुल संचित कोषलाई सम्झनु पर्छ ।

### परिच्छेद-२

#### इजाजत पत्रको नितर समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३. निर्माण व्यवसायलाई सुदृढ र सुव्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्न आवश्यक निति तयार गर्न देहाय बमोजिमको सार्वजनिक निर्माण समिति रहनेछ ।

- (क) गाउँपालिका अध्यक्ष -अध्यक्ष
- (ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष -सदस्य
- (ग) गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत -सदस्य
- (घ) योजना अधिकृत वा योजना शाखा प्रमुख -सदस्य
- (ङ) लेखा अधिकृत वा लेखा शाखा प्रमुख -सदस्य
- (च) प्राविधिक तथा निर्माण शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको प्राविधिक -सदस्य सचिव

४. समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था समिति आफैले निर्धारण गरेको कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

५. निर्माण व्यवसायको प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा बढैयाताल गाउँपालिकालाई आवश्यक सहयोग पुर्याउन र छानविन गरी कार्यन्वयन गर्न एक कार्यन्वयन समितिको गठन हुनेछ ।

- (क) प्राविधिक तथा निर्माण शाखाका प्रमुख वा तोकिएको प्राविधिक - अध्यक्ष
- (ख) प्राविधिक -सदस्य
- (ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको व्यक्ति -सदस्य सचिव

६. समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

### परिच्छेद-३

#### इजाजत पत्र सम्बन्धी व्यवस्था

७. इजाजत पत्रको लागि दरखास्त दिनु पर्ने : सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र लिन इच्छुक भए कार्यविधिको अनुसूची-१ बमोजिमको योग्यता भएका निर्माण व्यवसायीले कार्यविधि को अनुसूची-२ बमोजिमको ढाचामा निर्माण कार्य गर्न इजाजत पत्रको लागि दफा (५) अनुसार गठितसमिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

८. दरखास्त जाँचबुझ गर्नु पर्ने : (१) दफा ७ बमोजिम दरखास्त पर्न आएपछि, समितिले त्यस्तो दरखास्तवाला निर्माण व्यवसायीको आर्थिक तथा प्राविधिक योग्यता जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तमा उल्लेख भएको विवरण संग सम्बन्धित अन्य कुनै कागजात आवश्यक पर्ने देखेमा समितिले दरखास्तवाला निर्माण व्यवसायीलाई थप कागजात पेश गर्न लगाउन सक्नेछ ।

९. इजाजत पत्र दिन सिफारिस गर्ने : दफा ८ बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवाला निर्माण व्यवसायीको माग बमोजिम इजाजत पत्र दिन मनासिव देखेमा समितिका अध्यक्षले अध्ययन गरि राय सहित निर्णयका लागि गाउँकार्यपालिकाको बैठमा दरखास्त परेको मितिले तिस दिन भित्र पेश गर्नु पर्ने छ ।

१०. इजाजतपत्र दिनु पर्ने : (१) दफा ९ बमोजिम समितिबाट सिफारिस र निर्णय भई आए पछि त्यस्तो सिफारिस भई आएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित दरखास्तवाला संग इजाजत पत्र वापत गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट स्विकृत अर्थिक ऐनले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधी को अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम दिइएको इजाजतपत्रको अभिलेख “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधीको अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा अर्धवधिक गराई राख्नु पर्नेछ ।

११. इजाजतपत्रको नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था: (१) दफा १० को उपदफा १ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्त्यमा समाप्त हुनेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम इजाजतपत्रको अवधी समाप्त भएको प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधी समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधीको अनुसूची -५ बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको दस्तुर संलग्न राखी नविकरणको लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा २ बमोजिम इजाजतपत्र नविकरणको दरखास्त परेपछि अध्यक्षले सो दरखास्त उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी इजाजतपत्र नविकरण गरिदिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा २ बमोजिम म्याद भित्र इजाजतपत्र नविकरण गराउन नसक्ने निर्माण व्यवसायीले त्यस्तो म्याद नाघेको छ महिना भित्र सो इजाजतपत्र नविकरण गराउन चाहेमा नविकरण दस्तुरको दोब्बर दस्तुर राखी दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा ४ बमोजिम दरखास्त परेपछि अध्यक्षले त्यस्तो इजाजतपत्र उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी इजाजतपत्र नविकरण गरिदिनु पर्नेछ ।

**१२. दर्ता किताब:** (१) समितिले यस कार्यविधी बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्रको “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधीको अनुसूची -६ बमोजिमको ढाँचामा दर्ता किताब खडा गरी अधावधीक बनाई राख्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिमको दर्ता किताबमा यो कार्यविधी प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम प्रदान गरिएका इजाजतपत्रको अभिलेख समेत दुरुस्त बनाइ राख्नु पर्नेछ ।

#### परिच्छेद-४

##### **“घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी र दायित्व**

**१३.** (१) “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधीको उपनियम २ (घ) बमोजिम सोही नियमावलीको अनुसूची-१ बमोजिमको योग्यता हुनेलाई “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी भनिनेछ ।

(२) उपदफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो कार्यविधी प्रारम्भ हुनु अघि प्रचलित कानून बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त निर्माण व्यवसायीले जुन वर्गको इजाजतपत्र प्राप्त गरेको छ सोही वर्गमा स्वतः वर्गिकृत भएको मानिनेछ ।

**१४. सार्वजनिक निर्माण कार्यको विवरण पेश गर्ने दायित्व :** (१) निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको प्रत्येक सार्वजनिक निर्माण कार्यको विवरण त्यस्तो कार्य गरेको प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको पैतिस दिन भित्र “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधीको अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा समिति समक्ष पेश गर्नु सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको दायित्व हुनेछ ।

(२) उपदफा (१)मा जुनसुकै कुरा लेखिएता पनि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले आफुले सम्पन्न गरेको प्रत्येक सार्वजनिक निर्माण कार्यको एक प्रति विवरण सम्बन्धित कार्यालयलाई पनि पठाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिले उपदफा १ बमोजिम प्राप्त विवरणको अभिलेख “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधी को अनुसूची-८ बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

**१५. निर्माण व्यवसायीलाई समुहीकरण गर्ने आधार :** “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधीको नियम १० बमोजिम वर्गीकृत निर्माण व्यवसायीलाई समुहीकरण गर्ने आधार नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सुचना प्रकाशन गरी तोकिएका बमोजिम हुनेछ ।

#### परिच्छेद-५

##### **विविध**

**१६. इजाजतपत्रको खारेजी :** (१) देहको अवस्थामा गाँउपालिकाले प्रदान गरिएको निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्ने छ ।

(क) भुट्टा विवरण पेश गरि इजाजत पत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा ।

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा भुट्टा विवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

(ग) सार्वजनिक निकायमा भएको सम्भौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्भौताको गम्भिर उल्लघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

(२) उपदफा १ बमोजिमको इजाजत खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टिकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइने छ ।

(३) दफा (११) को उपदफा (४) बमोजिमको म्याद भित्र नविकरण नभएको इजाजतपत्र अध्यक्षद्वारा खारेज गर्न सकिने छ ।

(४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा गाँउपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा ब्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिइने छ ।

१७.कोषमा बुझाउनु पर्ने दस्तुर: निर्माण व्यवसाय ऐन-२०५५ को दफा १७ को उपदफा २ को खण्ड -ख) को प्रयोजनको लागि निर्माण व्यवसायीले स्वीकृत ठेक अंकको ०.०९(सुन्य दशमलव सुन्य एक ) प्रतिशतको दरले हुन आउने रकम कोषमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

१८. इजाजतपत्रको प्रतिलिपि दस्तुर: कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपि पाउनको लागि तोकिएको दस्तुर दाखिला पछि इजाजतपत्रको प्रतिलिपि प्रदान गरिने छ ।

१९. अनुसूची थपघट वा हेरफेर र संसोधन गर्न सक्ने: बढैयातालगाउँपालिकाले सभाबाट आवश्यकता अनुसार अनुसूची थपघट वा हेरफेर र संसोधन गर्न सक्नेछ ।

२०. बचाउ तथा खारेजी: यस कार्यविधिमा भएको कुनै प्रावधान नेपालको संविधान अनुसारको प्रचलित ऐन, नियमावली र प्रचलित कानून संग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

अनुसूची-१  
(कार्यविधिको दफा ७सँग सम्बन्धित)

### “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पुँजी देखाई घरेलु उद्योग कार्यालयमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

३. मेशीन र उपकरण :

(क) वाटर पम्प (एक थान)

(ख) मिक्सर (एक थान)

(ग) भाइब्रेटर (एक थान)

(घ) लेभल मेसिन (एक थान)

द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिड विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ । तर एक वर्ष भित्र खरिद गरेको सामग्रीको हकमा मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गर्नु पर्नेछैन ।

३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्न पाइने छैन ।

४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

अनुसूची -२  
(कार्यविधिको दफा ७ सँग सम्बन्धित)  
इजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त

विषय : इजाजतपत्र पाऊँ भन्ने बारे ।

श्री कार्यान्वयन समिति  
बढैयाताल गाउँपालिका  
प्राविधिक तथा निर्माण शाखा  
मैनापोखर, बर्दिया

यस बढैयाताल गाउँपालिकाको "घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र कार्यविधि-२०७४ बमोजिमसार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ :-

१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको,-

नाम :-

ठेगाना :-

पोष्ट बक्स :-

टेलिफोन नं. :-

फ्याक्स नं. :-

ईमेल :-

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

प्राईभेट लिमिटेडकम्पनी		पब्लिक लिमिटेडकम्पनी	
एकलौटी		साभेदारी	

(कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्नेछ)

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको :-

नाम थर :-

ठेगाना :-

टेलिफोन :-

पोष्ट बक्स :-

फ्याक्स :-

ईमेल :-

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :-

दर्ता नं. :-

अधिकृत पूँजी :-

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :-

दर्ता मिति :-

जारी पूँजी :-

५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग :-

(नियम १० बमोजिमको वर्ग मध्ये कुनै एक)

६. समूहीकरण हुन चाहेको समूह :-

**७. आर्थिक श्रोतको विवरण :-**

	रकम	वित्तीय संस्था । बैंकको नाम
स्थायी ओभरड्राफ्ट		
मुद्दती खाता		
चल्ली खाता		
बचत खाता		

उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

**८. कामदारको विवरण :-**

(क) प्राविधिक :-

(ख) अप्राविधिक :-

(ग) अन्य :-

प्राविधिक कर्मचारीको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र निजको मन्जुरी नामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

**९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण :-**

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं.	क्षमता	संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वकोकागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ, भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

**१०. यस अधि सम्पन्न गरेको कामको विवरण :-**

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामकोप्रकृति	कामगरेकोसाल	रकम	ठेक्कादाताकार्यालयकोनाम
१.	भवन निर्माण तथा मर्मत संभार			
२.	सडक निर्माण तथा मर्मत संभार			
३.	वीमानस्थल निर्माण तथा मर्मत संभार			
४.	बाँध, नहर, जलाशय, पानी ट्याङ्की तथा ढल निर्माण, पाईप विछ्याउने तथा मर्मत संभार			
५.	सुरुङ, भूमिगत मार्ग तथा जलाशय (टनेल) निर्माण तथा मर्मत संभार			
६.	विद्युत लाईन, निर्माण पावर स्टेशन निर्माण तथा मर्मत संभार			
७.	हाइड्रोलिक स्ट्रक्चर			
८.	पुल निर्माण तथा मर्मतसंभार			
९.	अन्य			

**११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :-**

क.

ख.

ग.

यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालाको,-

दस्तखत :-

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्नसम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले माग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची -३

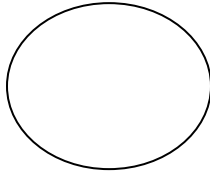
(कार्यविधिको दफा १०.(१) सँग सम्बन्धित)

इजाजतपत्र

इजाजतपत्र नं.....

मिति :- .....

निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ को दफा ४ को उपदफा (३) र निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६ को नियम ६ को उपनियम (१) बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न ..... स्थित कार्यालय भएको ..... फर्म वा कम्पनीलाई इजाजतपत्र प्रदान गरिएकोछ ।



इजाजतपत्र दिनेको,-

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

कार्यालय :-

(यस वृत्तभित्र कुन वर्ग लेख्नु पर्ने हो सोही वर्ग लेख्ने)  
मिति :-

नवीकरण

नवीकरण गर्ने अधिकारी	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तूर भौचर नं. र मिति	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

अनुसूची-४  
(कार्यविधिको दफ १० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)  
ईजाजतपत्र अभिलेखेख

ईजाजतपत्रको क्रम संख्या :-  
(अनुसूची-८ मा उल्लिखित क्र.सं. उल्लेख गर्ने)

खण्ड क

१. निर्माण व्यवसायी (फर्म वा कम्पनी) को,-

(क) नाम :-

(ख) ठेगाना :-

२. निर्माण व्यवसायी दर्ता गर्ने कार्यालयको,-

(क) नाम :-

(ख) ठेगाना :-

३. निर्माण व्यवसायको,-

(क) दर्ता नं. :-

(ख) दर्ता मिति :-

४. ईजाजतपत्रको,-

(क) वर्ग :-

(ख) समूह :-

५. इजाजतपत्र जारी गरेको शुरु मिति :-

खण्ड ख

नवीकरण

स.नं.	निवीकरण भएको मिति	ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुरको भौचर नं.	नवीकरण दस्तुर बुझाएको मिति	नवीकरण दस्तुर बुझाएको बैंक	नवीकरण गर्ने दस्तखत	कैफियत

खण्ड ग

कार्य अभिलेख विवरण

सि.नं.	आयोजना वा कार्यालयको नाम	निर्माण कार्यको नाम	ठेक्का सम्भौता बमोजिमको रकम	कार्य प्रारम्भ मिति	कार्य सम्पन्न रकम	कार्य समाप्त मिति	सम्बन्धित अधिकारीको दस्तखत	कैफियत

खण्ड घ

निर्माण व्यवसायी कोषमा रकम बुझाएको विवरण

सि. नं.	आयोजना वा कार्यालयको नाम	निर्माण कार्यको नाम	ठेक्का सम्भौता	ठेक्का सम्भौता बमोजिम	कार्य सम्पन्न गर्दा लागेको	कोषमा बुझाएको	सम्बन्धित अधिकारीको	कै.



	नाम	नम्बर	को रकम	कुल रकम	रकम	दस्तखत	

अनुसुची-५

(कार्यविधिको दफ ११ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

ईजाजतपत्र नवीकरणको लागि दिईर्नने दरखास्त

श्री अध्यक्ष  
कार्यान्वयन समिति  
बढैयाताल गाउँपालिका  
प्राविधिक तथा निर्माण शाखा

विषय : ईजाजतपत्र नवीकरण गरी पाऊँ भन्ने बारे ।

निर्माण व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ईजाजतपत्र नवीकरण गर्नको लागि देहाय बमोजिमको विवरणहरु खुलाई निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६ बमोजिम यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. निर्माण व्यवसायी (फर्म वा कम्पनी) को,-

- (क) नाम :-
- (ख) ठेगाना :-
- (ग) पोष्ट बक्स :-
- (घ) टेलिफोन नं. :-
- (ङ) फ्याक्स नं. :-

२. निर्माण व्यवसायी दर्ता गर्ने कार्यालयको,-

- (क) नाम :-
- (ख) ठेगाना :-

३. निर्माण व्यवसायीको,-

- (क) प्रमाणपत्र नं. :-
- (ख) दर्ता मिति :-

४. (क) ईजाजतपत्र नं. :-

- (ख) ईजाजतपत्र जारी भएको मिति :-
- (ग) ईजाजतपत्र जारी गर्ने कार्यालय :-

५. (क) नेपाल निर्माण व्यवसायी महासंघको सदस्यता नं. :-

- (ख) नवीकरण मिति :-

६. ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर । थप दस्तुर बापत रु. .... अक्षरेपी  
..... जम्मा गरेको ..... बैंकको सक्कल  
भौचर यसै साथ संलग्न छ ।

७. यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

निवेदक निर्माण व्यवसायीको  
तर्फबाट दरखास्त दिनेको,-

नाम :-  
पद :-  
दस्तखत :-  
मिति :

अनुसुची-६  
(कार्यविधिको दफा १२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
इजाजतपत्र दर्ता किताब

क्र.सं	इजाजतपत्रको			निर्माण व्यवसायी दर्ता गर्ने कार्यालयको		इजाजतपत्र		प्रमाणित गर्नेको हस्ताक्षर	कैफियत
	नम्बर	वर्ग	समूह	नाम	ठेगाना	जारी मिति	नवीकरण		

अनुसुची -७  
(कार्यविधिको दफा १४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
सार्वजनिक निर्माण कार्यको विवरण

श्री अध्यक्ष  
कार्यान्वयन समिति  
बढैयाताल गाउँपालिका  
प्राविधिक तथा निर्माण शाखा

विषय : सार्वजनिक निर्माण कार्य विवरण पेश गरेको ।

निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ र निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६ बमोजिम  
सार्वजनिक निर्माण कार्यको विवरण निम्नानुसार खुलाई पेश गरेको छु ।

१. निर्माण व्यवसायीको,-

(क) नाम :-

(ख) ठेगाना :-

२. कार्य योजनाको नाम :-

३. आयोजना । कार्यालयको,-

(क) नाम :-

(ख) ठेगाना :-

४. निर्माण व्यवसायी तर्फको इन्जिनियरको,-

(क) नाम :-

(ख) काम गरेको अवधि :-

(ग) नेपाल ईन्जिनियर्स एसोशियसनको सदस्यता नं. :-

५. मुख्य जनशक्ति,-

(क) प्राविधिक

(ख) अप्राविधिक

६. ठेक्का सम्पन्न भए बमोजिमको रकम.....

७. ठेक्का सम्भौता बमोजिमको रकम रु. ....

८. भेरियसन भए नभएको भएको भए,-

(क) बृद्धि भएको रकम रु. ....

(ख) कम भएको रकम रु. ....

९. निर्माण कार्यको संक्षिप्त विवरण :-

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

१०. कार्य समापन प्रमाणपत्र प्राप्त मिति :-

११. ईजाजतपत्र नं.:-

छाप

दरखास्तवालाको,-

नाम :-

दस्तखत :-

मिति :-

अनुसुची-द  
(कार्यविधिको दफा १४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक निर्माण कार्यको विवरण अभिलेख

सि.नं.	निर्माण व्यवसायीको नाम	ईजाजतपत्र नं.	निर्माण कार्यको नाम	आयोजना कार्यालयको नाम	आयोजना कार्यालयको नाम	कैफियत



.....

(प्रमाणिकरण गर्ने)  
नाम :- श्री लाल बहादुर श्रेष्ठ  
पद:- अध्यक्ष  
बर्दियाताल गाउँपालिका कार्यालय,  
मैनापोखर ( बर्दिया )  
प्रदेश नं.५ नेपाल