



# बढैयाताल गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

०२४-४०१०००

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
पैनासोखर बढैया  
दररेट पेशाखर्क कार्यालय सार्वजनिक सूचना ।  
प्रथम पटक सूचना मिति २०८०।०९।१६

यस कार्यालयबाट तपसिलका कार्यहरु सिलबन्दी दररेटको माध्यमबाट गराउनु पर्ने भएकोले इच्छुक इजाजत प्राप्त फर्मबाट निम्न शर्तहरुको अधिनमा रही रितपूर्वकको सिलबन्दी दररेट पेशको लागि आन्धान गरिएको छ ।

शर्तहरु

१. यस कार्यालयमा मौजुदा सुचीमा दर्ता रहेका फर्महरुले आ व २०७९।८० सम्मको नविकरण गरेको इजाजतपत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी संलग्न राखी प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७(सात) औं दिन कार्यालय समय सम्ममा सिलबन्दि दररेट फारम बढैयाताल गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

क्र स	सामानको विवरण	स्पेसिफिकेशन	सामानको परिमाण	ईकाइ	दररेट	जम्मा रेट	कैफियत
१	सम्मान पत्र	८*११.५ इन्च	१	पिस			
१	सम्मान पत्र	८*११.५ इन्च	१	पिस			
२	नेपाली कागज	A4 ८० ग्राम	१	रिम			
३	नेपाली कागज	A3 ८० ग्राम	१	रिम			
४	दर्ता चलानी किताव	५ न.	१	थान			
५	दर्ता चलानी किताव	४ न.	१	थान			
६	दर्ता चलानी किताव	३ न.	१	थान			
७	प्रमाण पत्र	८*११.५ इन्च	१	पिस			
८	हाईलाइटर	लक्जर	१	थान			
९	कपडा	कोरा	१	मीटर			
१०	फोटोकपि पेपर	A4/80 G.	१	रिम			
११	फोटोकपि पेपर	A4/78 G.		रिम			
१२	फोटोकपि पेपर	A3	१	रिम			
१३	फोटोकपि पेपर कलरमा	A4/80 G.	१	रिम			
१४	फोटोकपि पेपर	A4/75 G.		रिम			
१५	फोटोकपि पेपर कलरमा	A3	१	रिम			
१६	डायरी	२०१	१	पिस			
१७	डायरी	२०२	१	थान			
१८	डायरी	२०३	१	थान			
१९	डायरी	२०४	१	थान			
२०	कार्वन पेपर	पाकेट	१	रिम			
२०	बाइन्डिङ कभर सिट	पाकेट	१	थान			
२२	स्केल	१२ इन्च	१	पिस			
२३	स्पाइरल नोटबुक	A 5.03	१	पिस			
		A5.02	१	पिस			
		A5.01	१	पिस			
२४	प्लाष्टिक झोला		१	के.जी.			
२५	प्रिन्ट/फोटोकपी		१	रिम			
२६	रिड फाइल	Classmete	१	थान			

अर्जुन सुब्बा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

28		480	१	थान
29		700	१	थान
30	पन्चिड मेशिन	900	१	थान
31	कोब्रा फाइल		१	पिस
32	क्लीप		१	पिस
33	फिर्ता	5 मि.	१	थाना
		10 मि.	१	थान
		20	१	थाना
		30 मि.	१	थान
		50 मि.	१	थान
34	फिर्ता	100 मि.	१	थान
35	क्यालकुलेटर	912/1056	१	थान
36	कैची	हेभिमा	१	पिस
37	राष्ट्रिय झन्डा	नेपालि	१	थान
38	मार्कर पेन	Art Line	१	पिस
39	रेकर्ड फाइल	नेपालि	१	पिस
40	घडी	सोनम	१	थान
41	पेन्सिल		१	थान
42	रजिष्टर	2 न.	१	थान
43		3 न.	१	थान
		4 न.	१	थान
		5 न.	१	थान
		२ न.	१	थान
44	कपडा वेडिङ रजिष्टर	३ न.	१	थान
		४ न.	१	थान
		५ न.	१	थान
		५ न.	१	थान
45	कर्मचारी परिचय पत्र	ढोरी समेत	१	थान
46	पाइलट पेन	V5	१	पिस
		V7	१	
47	स्टीच पिन	23/17-H	१	पिस
		24/6-1m	१	पिस
		101m	१	पिस
48	हाजिरी रजिष्टर	१० पाना	१	थान
		२० पाना	१	थान
		५० पाना	१	थान
		१०० पाना	१	थान
49	टिपेक्स	सेलो	१	पिस
50	डटपेन	सेलो	१	पिस
51	इन्डेक्स फाइल	Classmete	१	पिस
52	खाम	2/4	१	पिस
53	जेल पेन	Houser	१	पिस
54	डायरी	२०१	१	थान
55	डायरी	२०२	१	थान
56	डायरी	२०३	१	थान
57	डायरी	२०४	१	थान
58	बाइन्डिङ कभर सिट		१	थान

जे.के. सुब्बा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

59	क्यालकुलेटर	११५६	१	थान			
60	जेल पेन	०.६	१	थान			
61	लाहा		१	थान			
62	ग्लुस्टिक		१	थान			
63	स्टामप्याड		१	थान			
	स्टामप्याड मसि		१	थान			
		सानो	१	थान			
		मध्यम	१	थान			
64	पेपार क्लिव	ठुलो	१	थान			
65	पेन होल्डर	मध्यम	१	थान			
66	टेवलमा चम्काउने डटपेन		१	थान			



अर्जुन सुवेदी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत