

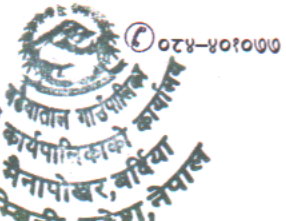


बढैयाताल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
मैनापोखर बर्दिया

दररेट कायम गर्नको लागि दररेट पेश गर्ने बारेको सार्वजनिक सुचना

प्रथम पटक सुचना मिति २०८२।०४।०७



यस कार्यालयबाट तपसिलका कार्यहरु सिलबन्दी दररेटको माध्यमबाट दररेट कामय गराउनु पर्ने भएकोले इच्छुक इजाजत प्राप्त फर्मबाट निम्न शर्तहरुको अधिनमा रही रितपूर्वकको सिलबन्दी दररेट पेशको लागि आन्धान गरिएको छ ।

शर्तहरु

१. यस कार्यालयमा मौजुदा सुचीमा दर्ता रहेका फर्महरुले आ व २०८१।८२ सम्मको नविकरण गरेको इजाजतपत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी संलग्न राखी प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७(सात) औं दिन कार्यालय समय सम्ममा सिलबन्दी दररेट फारम बढैयाताल गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

क्र स	सामानको विवरण	स्पेसिफिकेशन	सामानको परिमाण	ईकाइ	दररेट	जम्मा रेट	कैफियत
१	सम्मान पत्र	८*११.५ ईन्च	१	पिस			
१	सम्मान पत्र	८*११.५ ईन्च	१	पिस			
२	नेपाली कागज	A4 ८० ग्राम	१	रिम			
३	नेपाली कागज	A3 ८० ग्राम	१	रिम			
४	दर्ता चलानी किताव	५ न.	१	थान			
५	दर्ता चलानी किताव	४ न.	१	थान			
६	दर्ता चलानी किताव	३ न.	१	थान			
७	प्रमाण पत्र	८*११.५ ईन्च	१	पिस			
८	हाईलाइट	लकजर	१	थान			
९	कपडा	कोरा	१	मीटर			
१०	फोटोकपि पेपर	A4/80 G.	१	रिम			
११	फोटोकपि पेपर	A4/75 G.	१	रिम			
१२	फोटोकपि पेपर	A3	१	रिम			
१३	फोटोकपि पेपर कलरमा	A4/80 G.	१	रिम			
१४	फोटोकपि पेपर कलरमा	A4/75 G.	१	रिम			
१५	फोटोकपि पेपर कलरमा	A3	१	रिम			
१६	डायरी	२०१	१	पिस			
१७	डायरी	२०२	१	थान			
१८	डायरी	२०३	१	थान			
१९	डायरी	२०४	१	थान			
२०	कार्वन पेपर	पाकेट	१	रिम			
२१	बाइन्डिड कभर सिट	पाकेट	१	थान			

[Signature]
२०८२.०४.०६
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२२	स्केल	१२ इन्च	१	पिस		
		A ५.०३	१	पिस		
		A5.०२	१	पिस		
२३	स्पाइरल नोटबुक	A5.०१	१	पिस		
२४	प्लाष्टिक झोला		१	के.जी.		
२५	प्रिन्ट/फोटोकपी		१	रिम		
२६	रिड फाइल	Classmate	१	थान		
२७		६०० N.	१	थान		
२८		४८०	१	थान		
२९		७००	१	थान		
३०	पन्चिड मेशिन	९००	१	थान		
३१	कोब्रा फाइल		१	पिस		
३२	क्लीप		१	पिस		
		५ मि.	१	थाना		
		१० मि.	१	थान		
		२०	१	थाना		
		३० मि.	१	थान		
३३	फिता/टेप	५० मि.	१	थान		
३४	फिता/टेप	१०० मि.	१	थान		
३५	क्यालकुलेटर	९१२/१०५६	१	थान		
३६	कैची	ठुलोमा	१	पिस		
३७	राष्ट्रिय झन्डा	नेपालि	१	थान		
३८	मार्कर पेन	Art Line	१	पिस		
३९	रेकर्ड फाइल	नेपालि	१	पिस		
४०	घडी	सोनम	१	थान		
४१	पेन्सिल		१	थान		
४२		२ न.	१	थान		
		३ न.	१	थान		
		४ न.	१	थान		
४३	रजिष्टर	५ न.	१	थान		
		२ न.	१	थान		
		३ न.	१	थान		
		४ न.	१	थान		
४४	कपडा वेडिड रजिस्टर	५ न.	१	थान		
४५	कर्मचारी परिचय पत्र	ढोरी समेत	१	थान		
		V5	१	पिस		
४६	पाइलट पेन	V7	१			
		२३/१७-H	१	पिस		
		२४/६-१m	१	पिस		
४७	स्टीच पिन	१०१m	१	पिस		
			१			
		१० पाना		थान		
४८	हाजिरी रजिस्टर	२० पाना	१	थान		

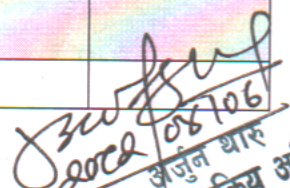


[Handwritten signature]
२०८२/०८/१०८

अर्जुन थारु
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



२२	स्केल	१२ इन्च	१	पिस		
२३	स्पाइरल नोटबुक	A ५.०३	१	पिस		
		A5.०२	१	पिस		
		A5.०१	१	पिस		
२४	प्लाष्टिक झोला		१	के.जी.		
२५	प्रिन्ट/फोटोकपी		१	रिम		
२६	रिड फाइल	Classmate	१	थान		
२७	पन्चिङ मेशिन	६०० N.	१	थान		
२८		४८०	१	थान		
२९		७००	१	थान		
३०		९००	१	थान		
३१	कोब्रा फाइल		१	पिस		
३२	क्लीप		१	पिस		
३३	फिता/टेप	५ मि.	१	थाना		
		१० मि.	१	थान		
		२०	१	थाना		
		३० मि.	१	थान		
		५० मि.	१	थान		
३४	फिता/टेप	१०० मि.	१	थान		
३५	क्यालकुलेटर	९१२/१०५६	१	थान		
३६	कैची	ठुलोमा	१	पिस		
३७	राष्ट्रिय झन्डा	नेपालि	१	थान		
३८	मार्कर पेन	Art Line	१	पिस		
३९	रेकर्ड फाइल	नेपालि	१	पिस		
४०	घडी	सोनम	१	थान		
४१	पेन्सिल		१	थान		
४२	रजिष्टर	२ न.	१	थान		
		३ न.	१	थान		
		४ न.	१	थान		
४३		५ न.	१	थान		
४४	कपडा वेडिङ रजिस्टर	२ न.	१	थान		
		३ न.	१	थान		
		४ न.	१	थान		
		५ न.	१	थान		
४५	कर्मचारी परिचय पत्र	ढोरी समेत	१	थान		
४६	पाइलट पेन	V5	१	पिस		
		V7	१			
४७	स्टीच पिन	२३/१७-H	१	पिस		
		२४/६-१m	१	पिस		
		१०१m	१	पिस		
४८	हाजिरी रजिस्टर	१० पाना	१	थान		
		२० पाना	१	थान		


 अर्जुन शारी
 प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

